**高州项目：高州市绿能环保发电厂**

**招标编号:ITB-LK-GZFD-YY-fw-2025-057**

**2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务**

**招标人：朗坤环保能源（茂名）有限公司**

**2025年06月**

**目录**

[第一章 投标邀请函 1](#_Toc29820)

[1.招标条件 1](#_Toc4645)

[2.项目概况与招标范围 1](#_Toc12355)

[3.资金来源 2](#_Toc16651)

[4. 合同期期 2](#_Toc7160)

[5.投标人资格要求 2](#_Toc9479)

[6.招标文件出售时间 3](#_Toc4107)

[7.获取招标文件的时间及地点 3](#_Toc6230)

[8.招标文件费用 3](#_Toc12897)

[9. 投标文件的递交 3](#_Toc24239)

[10.联系方式 4](#_Toc28903)

[附件 1-1：投标意向确认书格式 5](#_Toc8583)

[附件 1-2：投标联系人确认书格式 6](#_Toc5061)

[第二章 投标须知 7](#_Toc17117)

[第一部分 投标人须知前附表 7](#_Toc11660)

[第二部分 投标人须知正文部分 11](#_Toc10574)

[1. 总则 11](#_Toc22406)

[1.1 项目概况 11](#_Toc10644)

[1.2 资金来源和落实情况 11](#_Toc6589)

[1.3 招标范围、计划工期、质量要求 11](#_Toc24823)

[1.4 投标人资格要求 11](#_Toc9235)

[1.5 费用承担 12](#_Toc12433)

[1.6 保密 12](#_Toc26900)

[1.7 语言文字 12](#_Toc18247)

[1.8 计量单位 12](#_Toc28783)

[1.9 踏勘现场 13](#_Toc22751)

[1.10 投标预备会 13](#_Toc9795)

[1.11 偏离 13](#_Toc21167)

[1.12知识产权声明 13](#_Toc21906)

[2. 招标文件 13](#_Toc8870)

[2.1 招标文件的组成 13](#_Toc12192)

[2.2招标文件的解释与澄清 14](#_Toc3012)

[2.3招标文件的修改 14](#_Toc3853)

[3. 投标文件 15](#_Toc6980)

[3.1投标文件的编制要求 15](#_Toc23777)

[3.2 投标文件的语言及度量衡单位 15](#_Toc11252)

[3.3投标文件的组成 15](#_Toc28396)

[3.4 投标文件格式 15](#_Toc4510)

[3.5.投标货币 15](#_Toc12835)

[3.6.投标有效期 15](#_Toc5233)

[4.投标文件的提交 16](#_Toc18656)

[4.1投标文件的密封和标记 16](#_Toc25784)

[4.2 投标文件的提交 16](#_Toc17458)

[4.3投标文件提交的截止时间 16](#_Toc12658)

[4.4 迟交的投标文件 16](#_Toc6302)

[4.5 投标文件的修改和撤回 17](#_Toc8324)

[5. 开标 17](#_Toc12804)

[5.1 开标时间及地点 17](#_Toc7579)

[5.2开标程序 17](#_Toc26498)

[6. 评标 17](#_Toc23800)

[6.1 评标委员会 17](#_Toc6585)

[6.2 评标原则 17](#_Toc13688)

[6.3 评标方法 17](#_Toc4963)

[6.4 投标文件的有效性 17](#_Toc7580)

[6.5 投标文件的澄清 18](#_Toc11443)

[6.6 投标文件的初步评审 18](#_Toc26908)

[6.7 投标文件的详细评审 18](#_Toc24065)

[6.8 中标人的确定 18](#_Toc2914)

[7. 合同的授予 19](#_Toc32702)

[7.1 授予合同 19](#_Toc2848)

[7.2 中标通知书 19](#_Toc21965)

[7.3合同签订 19](#_Toc31929)

[8. 纪律和监督 19](#_Toc19151)

[8.1 对招标人的纪律要求 19](#_Toc20718)

[8.2 对投标人的纪律要求 19](#_Toc662)

[8.3 对评标委员会成员的纪律要求 19](#_Toc8703)

[8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 2](#_Toc25942)0

[8.5 投诉 2](#_Toc14991)0

[第三章 评标办法（综合评估法） 2](#_Toc4437)0

[1.评标方法 2](#_Toc11549)0

[2.投标文件的初审和响应性的规定 2](#_Toc20265)0

[3.初步评审 2](#_Toc18380)2

[4. 详细评审 2](#_Toc17598)2

[4.1 商务评分标准（10分） 23](#_Toc20423)

[4.2 技术评分标准（30分） 24](#_Toc17854)

[4.3 投标报价评分标准（满分60分） 24](#_Toc2195)

[4.4 评标结果 25](#_Toc21525)

[第四章 合同主要条款及合同文本格式 26](#_Toc28415)

[详见附件4-1： 《飞灰填埋场运营管理服务合同》 27](#_Toc14750)

[第五章 投标文件格式 4](#_Toc3228)0

[1.投标函的格式和内容 4](#_Toc11331)0

[2.投标商资质文件的格式和内容 5](#_Toc12251)0

[3.技术投标书文件的格式和内容 5](#_Toc14358)5

# 投标邀请函

**1.招标条件**

本招标项目**高州市绿能环保发电项目（以下简称：高州项目）**已具备招标条件，由朗坤环保能源（茂名）有限公司对2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务进行招邀标工作。

**2.项目概况与招标范围**

2.1高州项目概况

2.1.1项目名称

高州市绿能环保发电厂 高州市金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋项目。

2.1.2项目地点

高州市绿能环保发电厂及配套设施项目内 高州市金坑飞灰填埋场内。

2.1.3工程规模

高州市绿能环保发电厂配套设施项目总规模为日处理生活垃圾1200吨（最大1600吨），配置2条600吨/日（最大600吨）的机械炉排焚烧炉和1台25MW凝汽式汽轮发电机组。

2.2招标范围

2.2.1投标人负责飞灰螯合物转运每月约为900吨，工作界限：飞灰螯合物的装车、运输、卸车、资料整理、“广东省固体废物环境监管信息平台（企业网上申报平台）”转运联单操作等的全过程，运输过程需严格执行国家、广东省、高州市及相关部门法律法规及规范的要求。

2.2.2投标人负责稳定化飞灰填埋作业技术指导服务，负责飞灰填埋场的管理，承担作业过程的安全管理责任及环保管理责任；按照飞灰填埋场现状接收稳定固化检测合格的飞灰，并按飞灰填埋场管理规范进行运营管理，包括但不限于新增飞灰的填埋管理和前期已填埋飞灰的维护管理；提供飞灰填埋作业技术指导；负责填埋作业准备工作；提供填埋作业过程中所需的所有人工、机械设备、运输工具等；提供填埋作业的物资材料，包括1.00mm双光面HDPE防渗膜、防老化编织袋、粗砂头、尼龙绳、砖渣、粘土和碎石等；飞灰填埋作业；填埋作业后维护；填埋区管理；负责飞灰填埋场内的所有清洁工作；做好相关台账建立及管理工作；负责飞灰填埋场内所有设备设施维护管理，包括但不限于水电设备、消防设备、围栏和抽排系统（含围栏外地下水收集井及抽排设备）。飞灰填埋场运营每年的排污许可证检测费用、日常的水、电费用全部由乙方负责。

2.2.3**运输距离：**飞灰运输车高州绿能发电厂飞灰暂存库出场至高州市金坑飞灰填埋场，单程约18公里。必须按招标方规定线路进行飞灰运输，运输车辆联网定位，配备GPS实时监控，驾驶员及押运员必须持危货运输资质上岗。

2.2.4转运量要求：飞灰执行集中转运，一年转运2-3次，转运期每天飞灰转运量必须转按350-500吨/天配置人工、机械。飞灰从发电厂采用49吨牵引运输车转运至飞灰填埋场大门口，需大车转小车（6方车蓝色6轮后驱动车）运输到指定点卸车，过磅重量以招标方发电厂地磅为准。

2.2.5人员要求：①转运期间不少于一人现场管理人员在场。②操作人员3人（负责叉车挂袋，无职业禁忌症，能进行高处作业，年龄不超55岁）。③其他人员2人（熟悉“广东省固体废物环境监管平台”转运联单操作、现场管理者具备安全管理证）。

2.2.6 机械配置要求：牵引运输车4台（车辆具备危货运输资质，必须具备公司危货运输资质，驾驶员、押运员持证上岗，平板车或低栏车，防雨防尘布；牵引车，总质量不高于49吨）。②叉车3台（驶人持证上岗，车辆保险符合要求，载重量3.5吨及以上叉车，起升高度不低于4.5米）。③6方车蓝色6轮后驱动车2台（填埋场门口须大车转小车运输到指定卸车为止）。④PC200挖机1台（用于卸车和填埋飞灰）。

**2.2.7保险及人员年龄要求：**①**工伤或意外身故保额不低于100万元人民币。**② **现场操作人员和机械驾驶员年龄不超55岁 。**

**3.资金来源**

3.1资金来源：企业自筹。

3.2资金落实情况：筹备完成。

1. **合同期限**
   1. 1年，2025年9月1日至2026年8月31日。

**5.**投标人资格要求

5.1营业执照：投标人应具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格并具备独立承担民事责任的能力，提供合法有效的营业执照。

5.2资质要求：投标人须必须①具备危废品运输许可相关资质；②在“广东省固体废物环境监管平台”进行注册，否则不具备投标资格。

5.3业绩要求：投标人2021年1月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有1个日处理500吨及以上垃圾焚烧厂飞灰转运服务业绩，须提供业绩合同复印件并加盖投标人公章。注：合同须附合同关键页（封面页、工作内容页、规模（金额）页以及签章页等），具有飞灰转运服务单位业绩的优先考虑。

5.4人员要求：

5.4.1：转运期间不少于一人现场管理人员在场。

**6.招标文件出售时间**

自2025年06月17日-06月30日止。

**7.获取招标文件的时间及地点**

**凡有意参加投标者，请回执《投标意向确认书》，招标人将采用提供电子档招标文件发放到《投标联系人确认书》指定的邮箱地址，敬请查收。**

**8.招标文件费用**

本次招标不收取采购文件费用。

**9. 投标文件的递交**

9.1投标截止时间：2025年 07月 02日 18:00 时前**（收到标书时间）。**

9.2投档方式**：**选择第（2）电子档投递方式

（1）纸质档投递方式：投标文件须密封后于投标截止时间前送到开标地点，快递或上门送件方式，地点：广东省茂名市高州市高州市金山开发金辉西路西南高州市绿能环保发电项目综合楼三楼物资部收。

（2）电子档投递方式：投标截止时间前登录朗坤环境官网招标采购平台**http://ebidding.leoking.com/Bidding/list\_125.aspx** ，会员登录后在采购信息栏目招标项目上点击“我要投标”，将投标文件以电子档压缩文件\*.zip或\*.rar格式上传（只允许上传1个压缩包，压缩包内文件格式按招标文件要求，并且将投标文件扫描件PDF档（每页需加盖公章+office可编辑档一起压缩）。**投标文件压缩时要求使用密码加密，开标时再提供密码解压。投标函、技术标投标书2套，纸质正本于2025年07月02日邮寄招标单位，方便招标人项目报审。**

9.3逾期收到或不符合招标文件要求的投标文件恕不接受，开标时间另行通知。

**10.联系方式**

**招标人：朗坤环保能源（茂名）有限公司**

采购部：周占颢 电话：15077290077

邮箱：627714024@qq.com

安环部：唐凯 电话：13336518997

邮箱：tangkai131@163.com

附件详后：

## 

## 附件 1-1：投标意向确认书格式

**发至：**茂名市高州市金山开发金辉 **发自：**投标商地址

西路西南高州市绿能环保发电项目

朗坤环保能源（茂名）有限公司 投标商名称：

收件人： 发件人：

职务： 职务：

电话： 电话：

传真： 传真：

**投标意向确认书**

兹声明我方收到了之高州项目2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务的完整招标文件(招标编号：**高州项目ITB-LK-GZFD-YY-fw-2025-057)**。

我方在此确认，将（选择1或2）：

1不参与本次招标，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2按招标文件的要求编制投标文件，并按规定的日期和时间提交我们的投标文件。

注：确认办法是在以上数字前的方框内划√ 。

签章：

日期：

## 附件 1-2：投标联系人确认书格式

**发至：**茂名市高州市金山开发金辉 **发自：**投标商地址

西路西南高州市绿能环保发电项目

朗坤环保能源（茂名）有限公司 投标商名称：

收件人： 发件人：

职务： 职务：

电话： 电话：

传真： 传真：

**投标联系人确认书**

兹声明我方将按招标文件(招标编号：高州项目**ITB-LK-GZFD-YY-fw-2025-057** )的要求编制投标文件，并按规定的日期和时间提交我们的投标文件。同时，我方指定 （先生/女士）为本次投标过程的委托代理人。具体情况如下：

本人 （姓名）系 公司的法定代表人，现委托本单位人员（姓名），身份证号码： 手机号码： 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参与贵司高州项目2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务 的投标工作及处理有关商务报价事宜。我司接受电子档招标文件，请将相关招标资料发送至

邮箱地址：

代理人无转委托权。

公司名称：

联系人：

联系电话：

邮箱：

签章：

日期：

# 投标须知

## 第一部分 投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 第一章1 | 招标人 | 名称：朗坤环保能源（茂名）有限公司  地址：广东省茂名市高州市金山开发区金辉西路西南朗坤垃圾电厂综合楼二楼  联系人：周占颢  电话：15077290077 |
| 第一章2.1.1 | 项目名称 | 高州项目：高州市绿能环保发电厂 |
| 第一章2.1.2 | 地点 | 高州项目地点：高州市绿能环保发电厂及配套设施项目内 高州市金坑飞灰填埋场内 |
| 第一章2.2 | 招标范围 | 高州项目2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务的招标，包括固定单价包括但不限于：人工费（含运输司机）、机具费（含运输及吊装机具等）、材料费（含药剂、膜等）、各类小型工器具费、机具及工器具维保费、卸车费、差旅费、食宿费、劳保用品费、外部协调费、人员与机械保险费、职业健康体检费、风险费（包括但不限于垃圾填埋场的施工难度、环境条件、周边外部人为因素影响等，如政府部门相关风险甲乙双方共同磋商解决）、临时设施费、填埋场各类日常常规监测费、填埋场应急管理费、填埋场运营材料费及水电费、垃圾清运费、安全文明和技术措施费、企业管理费、利润、税费等为完成本协议约定的工作内容所需的所有费用。  （2）投标人必须按招标文件提供的报价表格进行报价。投标报价必须注明税率税种。  （3）住宿由投标人自理，招标人不提供食堂，投标人饮食费用自理；上述费用投标人应综合考虑在投标报价中。  （4）除非合同中另有规定，投标报价应为本标发生的各项应有费用总和，其中包括场车辆费、管理费、人工费、差旅费、税费等全部费用等。  （5）其他报价要求详见招标文件及招标文件附件。 |
| 第一章3.1 | 资金来源及比例 | 企业自筹100% |
| 第一章3.2 | 资金落实情况 | 筹备完成 |
| 第一章4.2 | 服务期限 | 1年，2025年9月1日至2026年8月31日。 |
| 第一章5 | 质量要求 | 满足国家相关标准规范 |
| 第二章1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | （1）依法在中华人民共和国境内注册并有效存续的企业法人。  （2）本次招标 不接受 联合体投标。  资质条件：投标人企业具备危废品运输许可相关资质、在“广东省固体废物环境监管平台”进行注册   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ☑财务要求： | 近3年经审计的财务审计报告（2021～2023年度） | | | ☑业绩要求 | | 近5年已完成的类似业绩 | | □信用等级 | | □ AAA□AA□ A□ BBB□ BB | | ☑项目经理资格： | | 未担任其他在运营项目飞灰填埋场的项目经理。 | | ☑其他要求 | | 详见1.4.4 合格投标人资格审查资料要求 | |
| 第二章1.5.1 | 费用承担方式 | ☑投标人准备和参加投标活动所发生的费用自理  □其他 |
| 第二章1.6 | 保密 |  |
| 第二章1.7 | 语言文字 |  |
| 第二章1.8 | 计量单位 |  |
| 第二章1.9.1 | 踏勘现场 | 投标人自行前往踏勘 |
| 第二章1.10.1 | 投标预备会 | 🗹不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| 第二章1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 预备会召开时间前后2-3个工作日内 |
| 第二章1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 收到投标人提出问题函件2个工作日内 |
| 第二章1.11 | 偏离 | □不允许  🗹允许 |
| 第二章2.1 | 构成招标文件的其他材料 | / |
| 第二章4.3.1 | 投标截止时间 | 2025 年 07月 02 日 18 时 00 分 |
| 第二章2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标文件递交截止时间5日前。 |
| 第二章2.2.2 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 收到标书2日内，以邮件盖章澄清为准。 |
| 第二章2.2.3 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 收到修改文件2日内，以邮件盖章澄清为准。 |
| 第二章3.3.1 | 构成投标文件的其他材料 | 招标邀请函、招标文件、招标澄清文件等。 |
|  | 最高投标限价或其计算方法 | 不限投标价格。 |
| 第二章3.6.1 | 投标有效期 | 投标截止时间后180天 |
|  | 投标保证金 | 🗹不要求递交投标保证金  □要求递交投标保证金  投标保证金的形式：  投标保证金的金额： |
| 第二章3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 3 年 |
| 第二章3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 5 年 |
| 第二章3.9 | 签字或盖章要求 | 投标函、授权委托书、投标报价表等由法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章，其他内容按招标文件要求由法定代表人或其委托代理人在投标文件相应位置签字并（或）加盖单位公章。 |
| 第二章4.1 | 投标文件副本份数 | 会员登录后在采购信息栏目招标项目上点击“我要投标”，将投标文件以电子档压缩文件\*.zip或\*.rar格式上传（只允许上传1个压缩包，压缩包内文件格式按招标文件要求，并且将投标文件扫描件PDF档（每页需加盖公章）+office可编辑档一起压缩。压缩包应含投标函、技术标、商务标）。**投标文件压缩时要求使用密码加密，开标时再提供密码解压。** |
| 第二章4.2.1 | 装订要求 | 投标函、商务资格文件每页加盖公章扫描成册 |
| 第二章4.2.3 | 封套上应载明的信息 | 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。  所有投标文件的各密封件封面上需注明项目名称、项目编号、投标人名称及投标文件名称。  在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 第二章4.2.1 | 递交投标文件地点 | http://ebidding.leoking.com/Bidding/list\_125.aspx，线上投标 |
| 第二章4.2.3 | 是否退还投标文件 | 🗹否  □是 |
| 第二章5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同投标地址或另行通知。 |
| 第二章5.2 | 开标程序 | 密封情况检查：检查包装、册书  开标顺序：☑按投标文件送达先后顺序；商务标、技术标、投标函顺序开标。审查投标人是否符合合格投标人的资格；投标文件是否完整；是否有计算错误；投标文件是否恰当签署。 |
| 第二章6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 5 人，其中技术代表 3 人，财务及其它 2 人  。 |
| 第二章7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  🗹否，推荐的中标候选人数：2-3家。 |
| 第二章7.2 | 中标候选人公示媒介 | 招标人发函中标通知书 |
| 第二章7.4.1 | 履约担保 | □ 有  🗹无  履约担保的形式：  履约担保的金额： |
| 需要补充的其他内容 | | |
| 无 | | |
|  | | |

## 

## 第二部分 投标人须知正文部分

## 1. 总则

**1.1 项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目服务地点：见投标人须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3 招标范围、计划工期、质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目服务的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（3）财务要求：见投标人须知前附表；

（4）业绩要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.4 合格投标人资格审查资料要求：详见投标人须知前附表。

合格投标人资格审查资料要求：

附表1 投标人企业基本情况表；

附表2 法定代表人资格证明书（三证合一）和企业法人证明书；

附表3 投标人企业资质、生产安全许可证，或能按照采购方要求提供相关的能力证明；

附表4 近五年企业履约情况表，提供2份以上国内相似案例销售合同（可隐藏单价）和竣工报告或用户报告，成熟稳定运行、可供实地考察的项目案例；

附表5 投标授权委托书及最近三个月社保缴纳证明；

附表6 拟派出技术负责人简历表；

附表7 近1年财务审计报表和企业信誉资质证明，要求投标人具有良好的银行资信和商业信誉；

附表8 投标承诺书；

附表8招标方认为需满足的其它条件后续补充，收到招标邀请并不代表投标人完全具备合格投标资格，需要再评定。

投标人提交的所有书面材料必须真实、准确、完整，如有隐瞒，其投标文件作废标处理。

**1.5 费用承担**

1.5.1投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

**1.12知识产权声明**

投标人应保证招标人在中华人民共和国境内使用本项目的投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有关证明文件。

## 2. 招标文件

**2.1 招标文件的组成**

2.1.1招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请函

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 合同文本

除2.1条内容外，招标人在提交投标文件截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

2.1 .2投标人应认真阅读全面理解招标文件中所有的须知、条件、格式、条款、规范和图纸。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。根据规定，实质上不符合招标文件要求的投标书将被视为废标。

2.1.3 投标人对招标文件个别内容有异议时，需在投标文件差异表中明确并声明。凡未在差异表中明确的，一律视为认同招标文件。招标文件是招、投标人双方签订合同的重要依据。

2.1.4 凡获得招标文件者，无论投标与否，均应对招标文件保密。

**2.2招标文件的解释与澄清**

2.2.1投标人在获得招标文件后，若有问题需要澄清，应在获得招标文件后2日内以书面形式（包括书面文字、电邮等，下同）向招标人提出，并加盖公章。

2.2.2招标人将在接到该请求澄清函2日内，以书面形式向所有获得招标文件的投标人进行澄清（但不说明询问的来源）。答复将发给所有获得招标文件的投标人，投标人在收到答复后应在当天以书面形式予以确认。该澄清作为招标文件的组成部分，具有与招标文件相同作用。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1 至投标截止日前，招标人有权以补充通知的方式修改招标文件。这种修改可能是招标人主动提出的，也可能是为了解答投标人要求澄清的问题而作出的；

2.3.2 通知将以书面形式发给所有获得招标文件的投标人。补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人收到补充通知书后24小时以内书面递交或电子邮件形式通知招标人，确认已收到补充通知书；

2.3.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.3.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可适当延长投标截止日期，并以书面形式通知所有购买标书的投标人。

## 3. 投标文件

### 3.1投标文件的编制要求

3.1.1 投标人应认真阅读招标文件（含有效的澄清、修改文件）的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证提供的全部资料的真实性、合法性、有效性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

### 3.2 投标文件的语言及度量衡单位

3.2.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

3.2.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3.3投标文件的组成

3.3.1 投标文件包括：投标函及投标报价表、商务投标文件、技术投标文件（三部分投标文件单独密封）、电子版文档（加密发送）。

3.3.2投标函及投标报价表包括的内容见《第五章-投标函》。

3.3.3 技术投标文件包括的内容见《第五章-技术投标文件》。

3.3.4 商务投标文件包括的内容见《第五章-商务资格投标文件》。

### 3.4 投标文件格式

投标人必须使用本招标文件提供的投标书格式，但表格可以按同样格式扩展。

### 3.5.投标货币

3.5.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

### 3.6.投标有效期

3.6.1 自本招标文件规定的投标截止日期算起，投标书有效期为 120 公历日。

3.6.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的投标人也不允许修改他的投标文件。

**3.7.投标保证金**

投标保证金：无。

**3.8投标人的替代方案：**不允许投标人提交替代方案。

**3.9.投标文件的编制和签署**

3.9.1 投标人按招标文件规定，编制投标文件“正本”和“副本”及“电子文档”，并在封面上明确标明“正本”和“副本”字样。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。电子文档与纸质文本不一致时，以纸质文本为准。

3.9.2 投标文件的正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，封面加盖法人单位公章，并由法定代表人或被授权委托人签署授权书，以书面委托的方式出具，附在投标书中。正本每页应由法定代表人或被授权委托人小签，副本可以是正本的复印件。

3.9..3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。在后一种情况下，修改处应由投标文件签署人小签。

3.9.4 投标文件的投标函部分、商务部分、技术部分别装订成册。

3.9.5 投标份数：纸质版正本1份、副本1份。

## 4.投标文件的提交

**4.1投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标人应将《投标函》、《技术投标文件》、《商务投标文件》分别密封在三个密封袋内，电子投标文件（U盘拷贝，非电子投标需要）随《投标函》一同密封，并在包封右上角正确标明“正本”或“副本”字样。

4.1.2 密封袋封面应写明投标单位名称和地址、文件名称、招标编号、并注明

**“ 年 月 日 时（开标时间）前不得启封”**。密封包加盖骑缝印章，骑缝印章包括法人单位公章和法定代表人印章。

文件名称：**“\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*投标文件”**

招标编号：**“\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*”**

**4.2 投标文件的提交**

4.2.1 投标人应按本须知规定的地点，于投标截止时间前采用邮寄或现场送达方式提交投标文件。

4.2.2 投标文件提交地址：见投标人须知前附表。

**4.3投标文件提交的截止时间**

4.3.1 投标文件提交的截止时间：见投标人须知前附表。

4.3.2 投标人应在规定的日期和时间之前，将投标文件递交到招标人指定地点。

4.3.3 如果招标人的补充通知书在离投标截止日期7日内提出，则投标截止期相应顺延。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**4.4 迟交的投标文件**

4.4.1 招标人在投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝。

**4.5 投标文件的修改和撤回**

4.5.1 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招标人递交请求修改或撤回其投标文件的通知。但在投标截止日期以后不能修改或撤回投标文件。

4.5.2 投标人修改后的投标文件或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，并在包封上标明“修改”或“撤回”的字样。

4.5.3 根据本须知规定，在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件。

**4.5.4 如采用线上招标请参照投标须知内容即可。**

## 5. 开标

**5.1 开标时间及地点**

招标人自行组织

**5.2开标程序**

招标人自行组织

## 6. 评标

本次项目的评标过程由招标人自行组织。

**6.1 评标委员会**

6.1.1 招标人自行组建评标委员会，评标委员会由有关经济、技术等方面的专家组成。

6.2.2 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标方法**

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

**6.4 投标文件的有效性**

投标文件有下列情况之一者，按废标处理：

（1）投标截止时间以后送达的；

（2）未按招标文件要求密封的；

（3）未按招标文件要求加盖投标人公章和法定代表人或授权委托人签署的；

（4）未按招标文件要求格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清的；

（5）投标报价高于本项目投标限价；

（6）投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

（7）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标的；

（8）投标文件附有招标人不能接受的条件的；

（9）投标文件有实质上不响应招标文件内容的。

**6.5 投标文件的澄清**

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

**6.6** **投标文件的初步评审**

6.6.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、资格证明文件是否齐全等。

6.6.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标方可以接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

6.6.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。

6.6.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

**6.7 投标文件的详细评审**

6.7.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

6.7.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从商务、技术和价格三个方面进行评审并按照百分制进行综合打分（详见第二章《评标办法》）。

**6.8 中标人的确定**

6.8..1 评标委员会对进入详细评审的投标人进行综合评分并做出排序，得分最高的投标人将被确认为第一中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人，以此类推，推荐三名中标候选人。如果两个投标人得分相同时，取投标价格低者。

6.8.2 招标人根据评标委员会的评审结果最终确定中标人。招标人不保证投标报价最低的投标人中标，对未中标的投标人无解释义务。

## 7. 合同的授予

**7.1 授予合同**

7.1.1 合同授予标准

招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按评标程序评选出的投标人，确定为中标的投标人必须具有有效实施本合同的能力和财力。

7.1.2 招标人保留在授标前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

**7.2 中标通知书**

7.2.1 确定中标人后，在投标有效期截止前招标人将以中标通知书通知中标的投标人其投标被接受。中标通知书是合同文件的组成部分。

**7.3合同签订**

7.3.1 招标人或招标人指定的第三人与中标人将于中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同文本见招标文件《第三章 合同文本》。

7.3.2 中标人如不按本投标须知规定与招标人订立合同，则招标人或招标人指定的第三人将废除授标，同时依法承担相应法律责任。

7.3.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目服务，不得将中标项目服务转包、分包给他人。

## 8. 纪律和监督

**8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**审计监察部 邹部长：18688776739， 总裁办杨雪：13728677556**

# 第三章 评标办法（综合评估法）

**1.评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先。

**2.投标文件的初审和响应性的规定**

2.1 开标后，评标委员会将审查投标人是否符合合格投标人的资格；投标文件是否完整；是否有计算错误；投标文件是否恰当签署。投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

2.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确认每一个投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，且没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

2.3 重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的服务范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人的义务，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人公平竞争地位。

2.4 招标人有权拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

2.5 评标委员会将对下表所列各项进行审查，所有项目均须满足要求，如有任意一项或以上不满足要求，则初步审查不通过。

**3.初步评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **要 求** |
| 符合性审查 | 投标文件有效性 | 投标文件的签字、盖章是否有效 |
| 投标有效期 | 是否符合标书规定 |
| 资格审查 | 法人授权委托书（原件） | 是否提交，盖章、签字是否有效 |
| 投标人营业执照  （副本，原件备查） | 投标人为在中华人民共和国依法注册具有独立法人资格、具备独立签订和履行合同能力的企业。  提供有效的营业执照复印件加盖投标人公章。 |
| 财务报告 | 投标人拥有健全的财务会计制度。  提供近三年的经审计的财务报告复印件并加盖投标人公章。 |
| 投标人资质（副本，原件备查） | 有相关服务的业绩等。 |
| 项目经理资质 | 近三年内具有至少1个及以上业绩项目经验且在投标单位注册并缴纳社保（需要提供社保证明材料）。 |
| 业绩（合同原件备查） | 近5年内（自2021年以来）至少有类似业绩1个。 |
| 商业信誉 | 投标人具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，近三年以来未发生因合同违约或发生重大设备质量问题而被投诉。提供企业承诺书原件；未在“国家企业信用信息公示系统”网站（http://www.gsxt.gov.cn）被列入严重违法失信企业名单或经营异常名录。提供网站下载的信用报告。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 实质性响应 | 与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。 |
| **初步审查结论** | | **合格或不合格** |

**4. 详细评审**

评标委员会对初步评审合格的投标文件作进一步评审、比较。

本办法计分实行百分制，满分100分，其中：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评价指标名称 | 满分分值 |
| A | 商务评审得分 | 10 |
| B | 技术评审得分 | 30 |
| C | 价格评审得分 | 60 |
| 综合评分 | | 100 |

## 4.1 商务评分标准（10分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准说明** |
| 1 | 企业实力 | 3 | ①投标人具有危废品运输许可资质、安全生产资质、行业标准，得1分，具备在“广东省固体废物环境监管平台”进行注册的加1分  ②提供最近三年度的财务报表，财务状况良好得2分，其他视情况0-1分，不盈利不得分 |
| 2 | 业绩 | 5 | 近五年内相关飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务≥1个业绩，得基本分3分，每增加1个业绩加1分，满分5分。须提供合同关键页复印件，时间以合同签订时间为准（合同关键页：至少包含合同首页、处理规模、处理对象、处理工艺、签订时间、签字盖章页等，合同未体现上述内容的，需附体现上述内容的证明文件）。 |
| 3 | 商务条款符合性 | 2 | 服务期及其他商务条款满足招标文件要求，得2分,其他酌情得分。 |
| **合计** | | **10** |  |

## 4.2 技术评分标准（30分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准说明** |
| 1 | 服务方案 | 15 | 根据投标人提供的服务方案是否满足技术要求及方案的详细程度及合理性进行评审。  满足技术需求书的对服务方案的内容要求，包括专项技术方案答疑等。各项指标满足现场服务要求，表格内容完善完整，服务方案合理，机械和人员配置选择合理、作业过程的安全管理责任及环保管理责任是否符合要求、物资保障是否合理及时、对投标方管理是否服从。  横向对比，优秀的得10-15分，良好的得5-10分，差的得0-5分 |
| 2 | 服务质量、进度、安全保证措施，转运、填埋进度计划，服务人员及机械安排计划 | 15 | 对服务质量、进度、安全保证措施，转运、填埋进度计划，服务人员及机械安排计划的针对性及可行性进行评审。横向对比，优秀的得10-15分，良好的得5-10分，差的得0-5分 |
| 合计 | | 30 |  |

## 4.3 投标报价评分标准（满分60分）

4.3.1 有效报价

指通过评标委员会评审的投标报价，超过所有投标报价算数平均值的±40%的报价不作为有效报价，不计入基准价的计算。

4.3.2 评标基准价

以所有有效报价的算数平均值的90%作为评标基准价。

4.3.3 投标报价得分计算方法

①投标人的报价等于评标基准价时得基本分55分。

②报价低于基准价10％以内者（含10％），每低1％，在基本分55分的基础上加0.5分，最多加5分。

③报价低于基准价10％以外者（不含10％），每再低1％，在满分60分的基础上扣0.5分，扣完为止。

④报价高于基准价者，每高1％，在基本分55分的基础上扣0.5分，扣完为止。

⑤计分均取至小数点后两位（四舍五入）。

## 4.4 评标结果

4.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.4.2 评标委员会完成评标后向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

# 第四章 合同主要条款及合同文本格式

|  |  |
| --- | --- |
| 总体要求 | 固定单价包括但不限于：人工费（含运输司机）、机具费（含运输及吊装机具等）、材料费（含药剂、膜等）、各类小型工器具费、机具及工器具维保费、卸车费、差旅费、食宿费、劳保用品费、外部协调费、人员与机械保险费、职业健康体检费、风险费（包括但不限于垃圾填埋场的施工难度、环境条件、周边外部人为因素影响等，如政府部门相关风险甲乙双方共同磋商解决）、临时设施费、填埋场各类日常常规监测费、填埋场应急管理费、填埋场运营材料费及水电费、垃圾清运费、安全文明和技术措施费、企业管理费、利润、税费等为完成本协议约定的工作内容所需的所有费用。  （2）投标人必须按招标文件提供的报价表格进行报价。投标报价必须注明税率税种。  （3）住宿由投标人自理，招标人不提供食堂，投标人饮食费用自理；上述费用投标人应综合考虑在投标报价中。  （4）除非合同中另有规定，投标报价应为本标发生的各项应有费用总和，其中包括场车辆费、管理费、人工费、差旅费、税费等全部费用等。  （5）其他报价要求详见招标文件及招标文件附件。 |
| 发票种类 | 6%增值税专用发票（增值税发票）。 |
| 质保期 | 收取比例：2%,说明：合同总价的2%作为履约保证金（或履约保函），落实比例，在正式签订协议前向甲方提交履约保证金或有资质的担保公司、银行出具的履约保函。在乙方完成全部服务后，甲方无息退还履约保证金或解除履约担保。 |
| 服务时间及地点 | 服务时间:1年，2025年9月1日至2026年8月31日。乙方每次进场时间以甲方开工令时间为准。  交货地点： 本项目所在地 |
| 付款条件 | **1）**本项目合同款以月度为支付节点。每月 5 日（国家法定节假日顺延），乙方将上月经双方签证认可的飞灰运输重量统计表及等额有效的增值税发票汇总报送甲方。甲方自收到乙方提交的结算单据并确认支付金额后的 20 个工作日内向乙方支付上月的飞灰固化处理费用95%，剩余5%作为安全保证金约定，安全保证金在乙方完成每年全部服务后，甲方完成对乙方服务的考核工作后， 15个工作日无息返还。  2）每次按合同支付款项前，乙方应向甲方提供与支付金额相符的合法有效完整的完税发票及凭证资料，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。  月服务费=月实际填埋飞灰量×固定单价 |

详见附件4-1： 《**高州市金坑飞灰填埋场运营管理服务合同**》

**合同编号：****LK-GZFD-YY-fw-2025-0**

**朗坤环保能源（茂名）有限公司**

**高州市金坑飞灰填埋场**

**运营管理服务合同**

项目名称：高州市绿能环保发电项目

甲 方：朗坤环保能源（茂名）有限公司

乙 方：

**甲方：朗坤环保能源（茂名）有限公司**

**乙方：**

根据高州市飞灰填埋场运营管理项目的要求，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 预计处置量  （吨） | 固定单价含税  （元/吨） | 总价含税  （元） |
| 1 | 高州市飞灰填埋场运营管理项目 | 11000.00 | 0.00 | 0.00 |

1、合同金额：以实际处置量\*固定单价计算

2、固定单价包括但不限于：人工费（含运输司机）、机具费（含运输及吊装机具等）、材料费（含药剂、膜等）、各类小型工器具费、机具及工器具维保费、卸车费、差旅费、食宿费、劳保用品费、外部协调费、人员与机械保险费、职业健康体检费、风险费（包括但不限于垃圾填埋场的施工难度、环境条件、周边外部人为因素影响等，如政府部门相关风险甲乙双方共同磋商解决）、临时设施费、填埋场各类日常常规监测费、填埋场应急管理费、填埋场运营材料费及水电费、垃圾清运费、安全文明和技术措施费、企业管理费、利润、税费等为完成本协议约定的工作内容所需的所有费用。

3、本合同签订时乙方必须向甲方提供其营业执照，填埋场运营资质，危废运输资质等。

**二、项目合同服务期限**

合同服务期限：2025年9月1日至2026年8月31日。乙方每次进场时间以甲方开工令时间为准。

**三、产品技术要求**

一、项目服务内容及要求

（一）负责稳定化飞灰填埋作业技术指导服务，负责飞灰填埋场的管理，承担作业过程的安全管理责任及环保管理责任。

（二）按照飞灰填埋场现状接收稳定固化检测合格的飞灰，并按飞灰填埋场管理规范进行运营管理，包括但不限于新增飞灰的填埋管理和前期已填埋飞灰的维护管理。

（三）提供飞灰填埋作业技术指导。

（四）负责填埋作业准备工作。

（五）提供填埋作业过程中所需的所有人工、机械设备、运输工具等；提供填埋作业的物资材料，包括1.00mm双光面HDPE防渗膜、防老化编织袋、粗砂头、尼龙绳、砖渣、粘土和碎石等（物资材料要符合附件1《主要材料性能要求》相关要求）。

1、填埋区入场道路及作业平台准备：入场道路及作业平台修缮，保证入场道路、平台满足作业的要求，保证飞灰转运效率。

2、确定每次填埋区的具体区域和位置并报备；针对当次填埋区域，移除压袋、揭除上部覆膜，移除的压袋及揭除的覆膜规范放置，以防损坏。

3、铺设飞灰填埋场内钢板道路（乙方自备，服务期满可撤场）。

4、作业设备、人员等其它事项准备。

（六）飞灰填埋作业

1、负责从甲方电厂指定位置的飞灰装车、运输、卸车（含二次转运）、堆填时保证吨袋的稳固、紧凑、摆放整齐。

2、负责作业过程人员与设备、设施安全。

（七）填埋作业后维护

1、作业完成，堆填区域覆盖防渗膜，搭接口焊接防渗。

2、覆膜用防老化沙袋（装砂后不小于0.1米×0.4米×0.4米，粗砂头）压实，沙袋按一米间隔布置，用Ø8mm绳子捆扎连接，防止风吹掀开。

3、用于临时道路的钢板视具体情况进行回收、整理和存放；防止破坏和遗失。

4、用沙袋堆隔或用其它措施将入场道路封闭以防道路被破坏。

（八）填埋区管理

1、填埋专区日常巡视检查，发现不安全情况及时处理，并向甲方报告。

2、雨水天气，每日检查雨污分流情况，并及时启动水泵，抽走积存雨水和抽排渗滤液；如有台风暴雨天气，提前做好预防台风暴雨的措施。台风暴雨过后立即检查覆膜情况，如有破损及时修复，并将坝底雨水排尽。

3、环境检测：按照国家相关法律法规及生态环境部门批复的环境检测要求（以生态环境部门最新要求为准），附营运期环境监测计划表执行。

4、乙方对填埋区进行沉降、稳定性观测。

（九）负责飞灰填埋场内的所有清洁工作。

（十）初始填埋前铺设一层1.00mm双光面HDPE防渗膜（符合《生活垃圾卫生填埋场防渗系统工程技术标准GBT51403-2021》相关要求）。根据填埋作业技术要求每约5米（5层吨袋）进行中间隔离层作业，用粘土找平后铺设防渗膜与底膜联接，将飞灰进行全包裹。

（十一）负责甲方提供的物质材料、辅助工具、设备设施的保管工作。

（十二）做好相关台账建立及管理工作。

（十三）负责飞灰填埋场内所有设备设施维护管理，包括但不限于水电设备、消防设备、围栏和抽排系统（含围栏外地下水收集井及抽排设备）。

（十四）飞灰螯合物处置频次和时长根据实际情况实施和调整。

（十五）如遇到国家标准调整或者当地环保等相关部门要求调整，乙方需要按最新的政策要求提供运营服务，如涉及增加费用，甲乙双方再另行协商。

（十六）运输（含装车、运输、卸车等）要求

执行以下环保要求：废物类别 HW18焚烧处置残渣

废物类别/代码772-002-18 生活垃圾焚烧飞灰 运输 经处理后满足《生活垃圾填埋场污染控制标准》（GB16889）要求，且运输工具满足防雨、防渗漏、防遗撒要求。

（十七）安全环保管理

1、乙方必须坚决贯彻执行党和国家及地方人民政府关于安全生产的一系列方针、政策、法规、条例和规定，必须采取一切必要措施和手段强化运输运营过程中的安全管理，提高安全维护水平，保持运行维护的安全工作秩序，以保证现场人员和设备设施在运行维护过程中的安全与健康。

2、因乙方违反国家、行业、地方和甲方有关安全工作的规定、规程，造成人员伤亡和设备、设施损坏事故的，乙方承诺全部承担其法律与经济责任，造成的经济损失甲方可从应付给或将要付给乙方的款项中扣回，不足部分由乙方在扣除之日起一个月内补足完整。

3、乙方的现场经理是本单位的安全第一责任人，必须亲自抓安全，必须建立严密的安全监察网络和有效的安全保障体系。

4、乙方员工上岗前必须进行适应新岗位、新操作方法的安全技术教育和实际操作训练，经考试合格后方可上岗。乙方特殊工种人员必须经过国家规定的专业培训，取得特种作业操作资格证书，按规定持证上岗。其人员技术档案、上岗合格证和特种作业资格证报甲方相关部门备案。

5、乙方履行本合同期间，因乙方飞灰运输及填埋作业实施过程中，发生了安全及环境环保事件事故等，造成政府或其他职能部门相关处罚的，全部由乙方承担所有经济与法律责任。

（十八）其他事项

1、针对合同范围内项目，乙方由于技术力量不足而不能胜任的，甲方有权委托有资质的人员进行实施，发生的费用由乙方承担，甲方有权将部分费用从应付乙方的设备运行和维护保养费中扣除，或乙方充实工作人员，直至满足现场工作要求为止。

2、乙方根据承包项目的具体特点、要求和性质，选送合格的人员担任工作。特殊工种必须持证上岗。

3、项目运行维护期间，乙方应无条件执行甲方关于项目管理上变更的决定。

二、乙方拟派服务团队成员需具备相关专业技术能力或相关工作经验。在处理飞灰时，所有团队成员应均在场，并进行签到作为在场证明。

附件1

主要材料性能要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 执行标准 | 主要性能要求 | 备注 |
| 1 | HDPE  防渗膜 | 生活垃圾卫生填埋场防渗系统工程技术标准GBT51403-2021 | 1.00mm双光面（底膜和中间隔离层包裹飞灰），0.5mm双光面（临时覆盖） | 防渗、雨污分流 |
| 2 | 粗砂头 |  | 水洗砂筛下的粗砂头 | 压膜、导排 |
| 3 | 防老化  编织袋 |  | 装砂量不低于0.1米×0.4米×0.4米 | 压膜、导排 |
| 4 | 尼龙绳 |  | Ø8mm | 袋口捆扎和结网压膜 |
| 5 | 砖渣 |  | 无钢筋、玻璃等易损坏轮胎的杂物 | 临时道路、卸车平台 |
| 6 | 粘土 |  | 无树枝、石头等杂物 | 中间隔离层找平 |
| 7 | 碎石 |  |  | 抽水石笼、围堰等 |

附件2

高州市飞灰填埋场运营监管考核办法

一、为进一步明确高州市飞灰填埋场运营监管规范要求，监督防范安全环保事件的发生，促进飞灰填埋场运营管理水平的提高，特制定实施本运营考核办法，对乙方进行考核。

二、运营监管考核周期为1个自然月。

三、运营监管一个考核周期总分为100分。

四、考核结束后，乙方应根据考核结果及时整改并反馈整改结果。

五、为与最新发布的生活垃圾处置相关法规、标准、指引等要求紧密对接，本运营考核办法将根据实际情况按需修订。

附：高州市飞灰填埋场运营监管考核细则

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总项 | 分项 | | 标准要求 | | 考核项目 | |
| 项序 | 内容 | 序号 | 标准内容 | 项目 | 分数 |
| 一  日常管理监管  15分 | 1 | 飞灰转运、填埋及填埋作业后维护的管理和技术指导 | 1 | 按照国家相关法律法规及生态环境部门批复的环境检测要求（以生态环境部门最新要求为准）附营运期环境监测计划表执行 | 未做好自检化验、报告报送工作和形成台账 | 每次  扣1分 |
| 2 | 填埋区入场道路及作业平台准备：入场道路及作业平台修缮，保证入场道路、平台满足作业的要求，保证飞灰转运效率。 | 未及时准备，影响飞灰转运 | 每天  扣1分 |
| 3 | 雨水天气，每日检查雨污分流情况，并及时启动水泵、抽走积存雨水和抽排渗滤液；如有台风暴雨天气，提前做好预防台风暴雨的措施。台风暴雨过后立即检查覆膜情况，有破损的及时修复，将坝底雨水排尽。 | 降雨时未进行巡查、及时抽排 | 每次  扣3分 |
| 4 | 飞灰处置过程应具备防扬散、防流失、防渗漏的措施 | 未做好三防措施 | 每次  扣0.5分 |
| 5 | 填埋作业完成后维护 | 未及时覆盖 | 每天  扣1分 |
| 二  计划工作监管  15分 | 2 | 环保定期检测计划 | 6 | 制定和执行环境管理计划和监测计划，建立健全环保相关工作规章制度 | 无相关规章制度和工作计划 | 每项  扣1分 |
| 7 | 每次环保定检工作开展前应通知监管人员现场监督 | 未通知监管人员 | 每次  扣0.5分 |
| 8 | 飞灰填埋场日常监测项及监测频次应达到生态环境部门最新要求 | 未达到要求的 | 每指标  扣2分 |
| 9 | 做好环保日常巡查和排查工作，建立环保日常台账资料 | 台账资料不全 | 每项  扣0.5分 |
| 10 | 运营方应配合有关部门做好环保检测报告的追踪上报工作 | 存在采样3个月后仍未上报检测报告的 | 每项  扣1分 |
| 3 | 消防维保定检计划 | 11 | 按月完成消防设施检查，在检查卡上做好记录 | 未定期检查 | 扣0.5分 |
| 12 | 确保消防维保工作良好完成，消防设备应良好投用 | 维保工作落实不良，消防设施无法良好投用 | 每处  扣1分 |
| 13 | 消防器材、设备、设施，除抢险救灾外，不得用于与消防工作无关的方面。 | 发现消防设施器材等挪作他用的情况 | 每次  扣1分 |
| 4 | 设备检修计划 | 14 | 定期检修设备，发现问题及时检修或更换设备 | 未按要求上报 | 扣1分 |
| 5 | 培训演练计划 | 15 | 按计划落实培训演练，提高员工技术水平与应急处置能力，提交演练方案与报告 | 未落实培训演练及方案报告的上报工作 | 扣1分 |
| 16 | 应急预案完善，应急物资应准备充分，状态良好，保证够用能用好用 | 发现应急预案或应急物资未达要求 | 扣1分 |
| 6 | 两措计划 | 17 | 良好落实反事故措施与安全技术措施计划并上报完成、延期、变动情况 | 未良好落实两措计划或上报情况 | 扣1分 |
| 三  运管工作监管  60分 | 7 | 安全管理 | 18 | 严格执行安全工作规程、运行操作规程等制度 | 发现安规、运规等制度落实情况不良 | 每次  扣1分 |
| 19 | 运输（含装车、运输、卸车等）环保要求 | 未良好执行相关制度 | 每次  扣1分 |
| 20 | 发生重大设备故障、安全事故、环保事件应立即上报 | 1小时内未上报 | 每次扣2分 |
| 21 | 全力优化运营，保障安全零事故与环保零事件 | 发生运营方主责的安全事故或环保事件 | 扣10分 |
| 8 | 入场管理 | 22 | 运输通道、卸料平台和填埋专区照明监控、警示标识、防护设施、指示牌、除臭设施等完善良好，现场作业人员劳防良好，车辆管理安全有序 | 人员、车辆及设施等管理情况不良 | 每次  扣0.5分 |
| 23 | 运营方应拒绝未经批准的运输车辆进场 | 私自让未经批准的运输车辆进场 | 每次  扣1分 |
| 24 | 禁止接收未经政府方批准的物料 | 违规接收，责令移出场区 | 每次  扣8分 |
| 25 | 做好飞灰过磅计量、分类统计、表项按时报送等工作 | 未做好过磅、统计、上报等工作 | 每次  扣1分 |
| 26 | 发现载重超限报警车辆，运营方应配合做好整改工作 | 未配合做好相关工作 | 每次  扣1分 |
| 9 | 综合管理 | 27 | 生产现场安全标识完善规范 | 存在安全标识问题未及时处理 | 扣0.5分 |
| 28 | 做好垃圾场提供的物质材料、辅助工具、设备设施的保管工作 | 保管不善，发现有丢失、损坏 | 每次  扣1分 |
| 29 | 在岗人员作业资质合格，证书有效。 | 发现资质管理及审核工作落实不良的 | 扣1分 |
| 30 | 完善管理制度，推行信息化管理，运行资料完整齐全，归档有序 | 存在明显疏漏 | 扣1分 |
| 31 | 节假日期间应做好人员值班安排，提前上报节假值班表 | 节假值班工作未良好落实 | 每次  扣0.5分 |
| 32 | 运营方应对监管工作积极配合，加强沟通，建立良好的环保企业风貌 | 运营方对监管工作不予配合或消极应付 | 每次  扣2分 |
| 33 | 运营方应按监管要求审核上报运营报表材料并保证材料真实有效 | 发现所报材料未良好审核，错漏明显或失真时 | 每次  扣1分 |
| 34 | 当月整改联系单回复率应达到100%，对暂不具备整改条件的整改问题做好处理计划 | 当月整改联系单存在未回复的 | 扣1分 |
| 35 | 运营方对监管方通过会议、检查等形式提出的问题应及时按要求整改到位 | 对未按要求整改到位或造成不良影响的 | 每次  扣1分 |
| 36 | 做好公众来访、厂群沟通、信息宣传等综治维稳相关工作 | 发生综治维稳工作相关有责问题 | 扣5分 |
| 37 | 填埋区周边整体环境与综合秩序良好，安保、保洁、防四害、车辆充电停放等工作管理有序 | 场区环境与秩序管理不到位，造成不良影响的 | 扣0.5分 |
| 四  运营文件审查 10分 | 10 | 日报项 | 38 | 飞灰进场填埋处理日报（每日上午报送，双休日、节假日顺延） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 11 | 月报项 | 39 | 飞灰月报与转运台账（每月5号前报送，双休日、节假日顺延） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 40 | 营运期环境监测计划表要求的内容 | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 12 | 年报项 | 41 | 日常定期检测计划（每年12月份报送） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 42 | 培训与应急演练计划（每年12月份报送） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 43 | 反措与安措计划（每年12月份报送） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 44 | 生产运营年终总结报告（每年1月份报送上年度） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 13 | 其他项 | 45 | 应急演练方案与总结报告（开展应急演练时） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 46 | 事件/事故调查报告（处理后报送） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 47 | 上级部门要求报送的材料（按相关文件要求报送） | 未按时报送 | 每次扣1分 |
| 48 | 其它 | 报送材料存在错漏 | 当月累计每5处错漏扣1分 |

**四、服务验收**

甲方依照《高州市飞灰填埋场运营监管考核办法》对乙方进行月度考核。

**五、价款及付款方式**

暂定合同总价（含税）：0.00 元 人民币大写： 元整，其中不含税价格为0.00元，增值税0.00元。最终结算总价以实际结算金额为准。

1、本合同无预付款

2、本项目合同款以月度为支付节点。每月 5 日（国家法定节假日顺延），乙方将上月经双方签证认可的飞灰运输重量统计表及等额有效的增值税发票汇总报送甲方。甲方自收到乙方提交的结算单据并确认支付金额后的 20 个工作日内向乙方支付上月的飞灰固化处理费用95%，剩余5%作为安全保证金约定，安全保证金在乙方完成每年全部服务后，甲方完成对乙方服务的考核工作后， 15个工作日无息返还。

如乙方未按甲方要求提供上述结算单据，甲方有权拒绝办理月度结算和付款。

3、每次按合同支付款项前，乙方应向甲方提供与支付金额相符的合法有效完整的完税发票及凭证资料，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。

月服务费=月实际填埋飞灰量×固定单价

4、本协议全部价款，甲方以下述方式向乙方支付，乙方银行账户信息如下：

开户银行：

开户名：

银行账号：

支付方式：选择使用【 ② 】

①银行承兑汇票支付 ②银行转账 ③银行承兑汇票优先支付

5、计税模式：税率为6%，

6、 发票开具与相关约定：

① 乙方属于以下类型的哪一种，请在适用的类型前勾选“√”。

☑增值税一般纳税人；□小规模纳税人；□个体工商户；□其他。

② 乙方所开具的发票必须是签订合同单位的正规的税率为6%的增值税专用发票，并承担因发票原因引起的一切法律责任及经济损失而且不能免除其重新开具合法发票的义务。乙方在收取每笔款项前需提供发票予甲方，以便甲方办理协议款支付。

③ 如因退货等行为涉及到开具红字增值税发票的行为，乙方需要履行协助开具义务。

④ 如在执行协议过程中，涉及乙方重大信息变更，如税务登记变更、公司名称、实际经营地址、联系电话等，应在10 日内及时告知甲方变更情况，并提供相关纸质或电子信息资料。

⑤ 协议履行过程中，若遇国家调整增值税税率或相关政策性文件的，对尚未结算部分的协议价款，结算含税单价不予调整，增值税税额按国家最新增值税税率计算开具发票，双方对此无异议。

**六、履约保证金**

收取比例：2%,说明：合同总价的2%作为履约保证金（或履约保函），落实比例，在正式签订协议前向甲方提交履约保证金或有资质的担保公司、银行出具的履约保函。在乙方完成全部服务后，甲方无息退还履约保证金或解除履约担保。

**七、索赔**

1、若发现服务质量问题，甲方有权向乙方提出索赔。

**八、违约责任**

1、乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权解除合同。

2、乙方未能按本合同规定的时间完成服务，逾期半个月以上的，甲方有权终止合同。

九、保险

1、乙方应为其所有作业人员办理工伤保险、意外伤害保险，保险额度不低于100万元，并为本项目内自有人员生命财产、机械设备和材料及其它相关规定要求的投保范围办理保险，上述保险办理工作和相关一切费用由乙方负责和支付。

2、 乙方进场作业前，应向甲方提供上述保险单复印件备案。

**十、补充、变更与解除**

合同甲乙双方可签订书面协议对本合同进行补充、变更或解除。对本合同的补充、变更或解除应明确甲乙双方的相应权利、义务与责任，约定不明的，服从本合同的约定。

**十一、争议的解决**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成一致时，可向当地的人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同剩余部分。

**十二、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十三、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十**四**、其它**

1.本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

**十五、合同生效**

1.本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签章后生效。

2.合同一式 陆 份，具有同等法律效力，其中甲方 叁 份，乙方 叁 份。

附件1 《廉洁合作协议书》

附件2 《安全、职业卫生健康和环境保护管理协议书》

附件3 乙方提供材料清单

附件4 营运期环境监测计划表

（以下无正文）

甲方（签章）：朗坤环保能源（茂名）有限公司

法定代表/授权代表（签章）：

日期：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

乙方（签章）：

法定代表/授权代表（签章）：

日期：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

# 第五章 投标文件格式

**1.投标函的格式和内容**

**高州项目**

**2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务**

**投 标 文 件**

**第一部分 投标函**

**（招标编号:ITB-LK-GZFD-YY-fw-2025-057）**

投标人： （公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期：二○二五年 月 日

**1.1 投标函和授权书**

投标人应提供投标函，其格式详见附录5-1-1投标函。在投标函后面应附上投标人的法人代表证明或法人委托授权书见附录5-1-2。

**2.2 投标报价格式**

2.1.1总价及分项价格

投标人参照本节附录5-1-5提供的“报价表格式”填报完成招标文件要求的所有工作和服务所需要的分项价格及总价。

在标书有效期内和合同执行期间（如中标），总价及其分项价格不能增加，且被视为已完全包括了招标文件中要求的全部工作和服务内容所发生的一切成本、利润、管理费和其他一切费用及支出。

投标人应充分了解项目位置、道路、储存空间、装卸条件及任何足以影响投标报价的情况，中标后任何因忽视或误解项目情况等导致的索赔或工期延长申请均不被批准。

本招标文件中所提供的基础文件仅作参考，投标人要进一步认真核定，此工作量不作为以后索赔的原因。

投标人的报价应包括工作服务范围和服务范围中描述的全部工作服务内容和要求，或从中可推断出的所有工作内容和服务的价格。

2.2资格预审资料更新

投标人如果已提供过资格预审响应文件，则须在商务标书中详细说明其在资格预审响应文件中提供信息的任何重要变化。

如果投标人没有提供过资格预审响应文件，或没有完全按照要求提供资格预审响应文件，则须在商务标书中提供格审查文件中要求提供的资料。

无论在资格预审响应文件中提供与否，投标人应在投标文件中提供其会计事务所审计过的过去三年的合同额、营业额，以及财务资产负债表、损益表和现金流量表。

**2.3商务偏差**

投标人须将商务标书中任何与招标文件要求的任何不一致之处在本节附件1-6商务偏差表中列明。

**2.4附件详后。**

**附录5-1-1 投标函**

**投标函**

招标人：朗坤环保能源（茂名）有限公司

地址：广东省茂名市高州市金山开发区金辉西路西南朗坤垃圾电厂

电话：0668-6139715

我方[投标人名称]，按照贵方的招标书（发标日期： 2025年 月 日，招标号： ）的要求进行报价，并在此呈上我方的投标文件（包括开标一览表、技术标书和商务标书三部分）。

在所附商务标书中，我方的报价为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/吨（大写: ）。该报价为固定综合单价，即固定单价包括但不限于：人工费（含运输司机）、机具费（含运输及吊装机具等）、材料费（含药剂、膜等）、各类小型工器具费、机具及工器具维保费、卸车费、差旅费、食宿费、劳保用品费、外部协调费、人员与机械保险费、职业健康体检费、风险费（包括但不限于垃圾填埋场的施工难度、环境条件、周边外部人为因素影响等，如政府部门相关风险甲乙双方共同磋商解决）、临时设施费、填埋场各类日常常规监测费、填埋场应急管理费、填埋场运营材料费及水电费、垃圾清运费、安全文明和技术措施费、企业管理费、利润、税费等为完成本协议约定的工作内容所需的所有费用。

在投标文件有效期内，即在（有效期满）前，我方的投标文件对我方是具有约束力的，并且可以根据合同谈判的结果进行修改。一旦中标，有效期延至合同终止，我方承诺按照你方的要求开工，并在我方承诺的时间期限内完成招标文件中要求的全部工作。

我方已详细研究了解招标文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

我方理解你方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的投标。

法定代表人签字:

被授权人签字:

投标人公章:

日期：2025年 月 日

**附录5-1-2 法人代表人授权书**

**法定代表人授权书**

致：朗坤环保能源（茂名）有限公司

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名职务）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）的高州项目2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。（本授权只作为投标使用，其它事宜另行授权）

本授权书于2025年 月 日签字生效，有效期为360天。特此声明。

代理人无转委托权。

特此委托。

居民身份证粘贴处 正反面

法定代表人签字:

被授权人签字:

投标人公章:

日期：2025年 月 日

**附被授权人最近三个月社保缴纳证明**

**附录5-1-3投标承诺书**

**投标承诺书**

致：朗坤环保能源（茂名）有限公司

我方（投标人名称： ）愿响应你方的 （项目名称）的2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务投标邀请，参与投标，我方承诺并保证：

我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录，且没有下列情况：

a)因项目质量、安全事故受到行政处罚，期限未满的；

b)因项目中标后弃标而受到行政处罚，期限未满的；

c)与其他投标人相互串通投标报价，排挤其他投标人的公平竞争，损害投标人或其他投标人的合法权益的事宜；

d)最近三年内有骗取中标和严重违约情况的；

e)处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的。

法定代表人（或被授权人）签字:

投标人公章:

日期：2025年 月 日

**附录5-1-4开标一览表格式**

开标一览表

招标编号：ITB-LK-GZFD-YY-fw-2025-057

投标人名称： 日期：

项目名称：高州项目

**主要车辆及人员要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关要求** | **单位** | **人员机械配置** | **备注** |
|
| 1 | 牵引运输车 | 1. 车辆具备危货运输资质； 2. 必须具备公司危货运输资质； 3. 驾驶员、押运员   持证上岗；   1. 平板车或低栏车； 2. 防雨防尘布； 3. 牵引车，总质量不高于49吨； | 辆 | 乙方每天飞灰转运量必须转按350-500吨/天配置人工、机械。 | 4台 |
| 2 | 叉车 | 驾驶人持证上岗，车辆保险符合要求，载重量3.5吨及以上叉车，起升高度不低于4.5米 | 台 | 叉车3台 |
| 3 | 6方车 | 蓝色6轮后驱动车（填埋场门口须大车转小车运输到指定卸车为止） | 台 | 2台 |
| 4 | 操作人员 | 叉车挂袋，无职业禁忌症，能进行高处作业，年龄不超55岁，身体健康，无职业病禁忌症 | 人 | 3人 |
| 5 | 挖机 | PC200；用于卸车和填埋飞灰； | 台 |  | 1人 |
| 6 | 其他人员 | 熟悉“广东省固体废物环境监管平台”转运联单操作、现场管理者具备安全管理证 | 人 |  | 2人 |

**附录5-1-5报价表格式 参考模板**

**工程名称：飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 综合单价 | 备注 |
| 1 | 高州市飞灰填埋场运营管理项目 | 元/吨 |  |
| 2 | 税率（%） |  | 增值税专用发票 |
| 3 | 总计 | 元 | 11000吨/年 |

**备注： 各投标单位飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务报价时需自行附上综合单价组成明细表。**

投标人代表签字公章：

**附录5-1-6商务偏离表格式**

商务、技术偏离表

招标编号： 投标人名称： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离说明 | 投标文件编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字盖章：

**2.投标商资质文件的格式和内容**

**高州项目**

**2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务**

**投 标 文 件**

**第二部分 商务资格投标书**

**（招标编号:ITB-LK-GZFD-YY-fw-2025-057）**

投标人： （公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期：二○二五年 月 日

**附录5-2-1投标人企业基本情况表**

**投标人企业基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | | | | | | | | |
| 公司地址 |  | | | | | | 信用代码 |  | | |
| 法定代表人 |  | | | | | | 注册资本 |  | | |
| 企业类型 |  | | | | | | 成立日期 | 年 月 日 | | |
| 总经理 |  | 性别 |  | | 电话 | |  | 传真 | |  |
| 公司网址 |  | | | | 邮箱 | |  | 邮编 | |  |
| 职工人数 | 总共 人，其中高级职称： 人，中级职称： 人，生产线人数： | | | | | | | | | |
| 厂 房 面 积 |  | | | 是否租赁：□是□否 | | 主要产品 | | |  | |
| 营业额 | 近三年营业额： 年 万元， 年 万元， 年 万元 | | | | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 后附资料 | 公司简介 | | | | | | | | | |
| 营业执照 | | | | | | | | | |
| 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书 | | | | | | | | | |

**附录5-2-2投标人的资质证明文件**

**附录5-2-3主要人员简历**

**项目组织架构**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 职务 | 职称  资格证书编号 | 就职单位 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|  | 项目负责人 |  |  |  |
|  | 操作人员 |  |  |  |
|  | 安全员 |  |  |  |
|  | 资料员 |  |  |  |

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 年龄 |  | 学历 |  |
| 籍贯 |  | 岗位说明 |  |
| 职称 |  | 资格证 |  |
| 手机号码 |  | 邮箱 |  |
| 经历概要 | 20\*\*-20\*\*年，在\*\*\*\*公司工作，担任职务，项目业绩情况 | | |
| 业绩经验 | 项目名称、分项工程，项目规模，主要职责 | | |

附建造师资格证书及近三个月社保证明

**附录5-2-4售后维修质量保障方案**

**附录5-2-5 近三年财务审计报表**

近三年财务状况及其审计报告

(投标人应如实填写财务状况表，并提供文件要求的财务状况资料)

财务状况表

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称： | |
| 开户银行 | 名称： |
| 地址： |
| 电话/传真： |
| 联系人/职务： |
| 财务状况 | **近三年** |
|  |
| 营业额 |  |
| 总资产 |  |
| 固定资产 |  |
| 流动资产 |  |
| 净资产 |  |
| 总负债 |  |
| 短期负债 |  |
| 长期负债 |  |
| 资产负债率 |  |
| 流动比率 |  |
| 税前利润 |  |
| 税后利润 |  |

授权代表签字：供应商：（盖章）

职务：日期：

**附录5-2-6企业信誉资质证**

**附录 5-2-6 业绩表：**

**业绩表（近五年或总业绩表）**

典型业绩请附合同扫描件（含工程规模，可以不含价格）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 业主名称 | 联系人  手机 | 项目名称  项目性质/规模 | 签订时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标单位：

日期：

**3.技术投标书文件的格式和内容**

**高州项目**

**2025年-2026年金坑飞灰填埋场运营管理及飞灰转运、填埋服务**

**投 标 文 件**

**第三部分 技术投标书（服务方案）**

**（招标编号:ITB-LK-GZFD-YY-fw-2025-057）**

投标人： （公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期：二○二五年 月 日