**通州项目：通州区有机垃圾资源化综合处理中心**

**招标编号:ITB-LK-TZSWZ-CG-ZB-028**

**房山项目：房山区生物质资源再生中心项目**

**招标编号:ITB-LK-FSSWZ-CG-ZB-027**

**烟气换热器**

**招标人：深圳市必尚供应链有限公司**

**2024年08月**

**目录**

[第一章 投标邀请函 4](#_Toc14081)

[1.招标条件 4](#_Toc32122)

[2.项目概况与招标范围 4](#_Toc15345)

[3.资金来源 5](#_Toc473)

[4. 工期 5](#_Toc18281)

[5.质量标准 5](#_Toc8014)

[6.投标人资格要求 5](#_Toc4753)

[7.招标文件出售时间 5](#_Toc10728)

[8.获取招标文件的时间及地点 5](#_Toc10929)

[9.招标文件费用 6](#_Toc17756)

[10. 投标文件的递交 6](#_Toc2549)

[11.联系方式 6](#_Toc31562)

[附件 1-1：投标意向确认书格式 7](#_Toc13083)

[附件 1-2：投标联系人确认书格式 8](#_Toc19629)

[第二章 投标须知 9](#_Toc20375)

[第一部分 投标人须知前附表 9](#_Toc24551)

[第二部分 投标人须知正文部分 13](#_Toc3073)

[1. 总则 13](#_Toc14336)

[1.1 项目概况 13](#_Toc3271)

[1.2 资金来源和落实情况 13](#_Toc1815)

[1.3 招标范围、计划工期、质量要求 13](#_Toc25964)

[1.4 投标人资格要求 13](#_Toc32016)

[1.5 费用承担 14](#_Toc3816)

[1.6 保密 14](#_Toc15623)

[1.7 语言文字 14](#_Toc32227)

[1.8 计量单位 14](#_Toc14101)

[1.9 踏勘现场 15](#_Toc16348)

[1.10 投标预备会 15](#_Toc20831)

[1.11 偏离 15](#_Toc32385)

[1.12知识产权声明 15](#_Toc25229)

[2. 招标文件 15](#_Toc701)

[2.1 招标文件的组成 15](#_Toc20769)

[2.2招标文件的解释与澄清 16](#_Toc23883)

[2.3招标文件的修改 16](#_Toc1596)

[3. 投标文件 17](#_Toc18638)

[3.1投标文件的编制要求 17](#_Toc6100)

[3.2 投标文件的语言及度量衡单位 17](#_Toc14784)

[3.3投标文件的组成 17](#_Toc28018)

[3.4 投标文件格式 17](#_Toc29361)

[3.5.投标货币 17](#_Toc31715)

[3.6.投标有效期 17](#_Toc26545)

[4.投标文件的提交 18](#_Toc22412)

[4.1投标文件的密封和标记 18](#_Toc20954)

[4.2 投标文件的提交 18](#_Toc6720)

[4.3投标文件提交的截止时间 18](#_Toc7250)

[4.4 迟交的投标文件 18](#_Toc16573)

[4.5 投标文件的修改和撤回 19](#_Toc24131)

[5. 开标 19](#_Toc1356)

[5.1 开标时间及地点 19](#_Toc29074)

[5.2开标程序 19](#_Toc10255)

[6. 评标 19](#_Toc29793)

[6.1 评标委员会 19](#_Toc23291)

[6.2 评标原则 19](#_Toc13224)

[6.3 评标方法 19](#_Toc30372)

[6.4 投标文件的有效性 19](#_Toc12120)

[6.5 投标文件的澄清 20](#_Toc1587)

[6.6 投标文件的初步评审 20](#_Toc11502)

[6.7 投标文件的详细评审 20](#_Toc27714)

[6.8 中标人的确定 20](#_Toc13163)

[7. 合同的授予 21](#_Toc12150)

[7.1 授予合同 21](#_Toc25587)

[7.2 中标通知书 21](#_Toc13583)

[7.3合同签订 21](#_Toc31926)

[8. 纪律和监督 21](#_Toc8385)

[8.1 对招标人的纪律要求 21](#_Toc32715)

[8.2 对投标人的纪律要求 21](#_Toc3224)

[8.3 对评标委员会成员的纪律要求 21](#_Toc1567)

[8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 22](#_Toc8372)

[8.5 投诉 22](#_Toc18090)

[第三章 评标办法（综合评估法） 22](#_Toc4632)

[1.评标方法 22](#_Toc23690)

[2.投标文件的初审和响应性的规定 22](#_Toc2290)

[3.初步评审 24](#_Toc27314)

[4. 详细评审 24](#_Toc12792)

[4.1 商务评分标准（10分） 25](#_Toc29260)

[4.2 技术评分标准（30分） 26](#_Toc7115)

[4.3 投标报价评分标准（满分60分） 26](#_Toc6408)

[4.4 评标结果 27](#_Toc18578)

[第四章 合同主要条款及合同文本格式 28](#_Toc18146)

[详见附件4-1： 《烟气换热器采购合同》 29](#_Toc23833)

[第五章 投标文件格式 30](#_Toc32557)

[1.投标函的格式和内容 30](#_Toc25146)

[2.投标商资质文件的格式和内容 38](#_Toc14052)

[3.技术投标书文件的格式和内容 44](#_Toc29287)

[第六章 技术规范书 45](#_Toc14988)

[详见附件6-1：《烟气换热器采购技术需求书》 45](#_Toc15487)

# 投标邀请函

**1.招标条件**

本招标项目**通州区有机垃圾资源化综合处理中心项目**（以下简称：通州项目）和**房山区生物质资源再生中心项目**（以下简称：房山项目）项目已具备招标条件，由深圳市必尚供应链有限公司对两个项目烟气换热器合并进行招邀标工作。

**2.项目概况与招标范围**

2.1通州项目概况：

2.1.1项目名称：

2.1.1通州区有机垃圾资源化综合处理中心。

2.1.2项目地点：

通州区永乐店镇，再生能源发电厂东侧的环卫设施预留用地内。

2.1.3工程规模：

总处理规模2100吨/天，其中餐厨垃圾处理规模400t/d；厨余垃圾（家庭厨余垃圾、其他厨余垃圾）处理规模700t/d；其他城市垃圾处理规模700t/d；废弃食用油脂：300t/d。

2.2 房山项目概况：

2.2.1项目名称：

2.2.1房山区生物质资源再生中心项目。

2.2.2项目地点：

北京市房山区琉璃河镇东南召填埋场东侧。

2.2.3工程规模：

本项目设计处理总规模为750吨/天，其中，餐厨垃圾处理规模为200吨/天，厨余垃圾处理规模300吨/天，其他城市垃圾处理规模为200吨/天，废弃油脂处理规模50吨/天。本工程主要内容：废弃油脂收运系统、称重计量系统、餐厨垃圾预处理系统、厨余垃圾预处理系统、废弃油脂预处理系统、其他城市垃圾预处理系统、厌氧消化系统、沼气综合利用系统、沼渣脱水系统、臭气处理系统、高浓度污水处理系统、低浓度污水处理系统等；厂区土建工程、给排水工程、暖通工程、消防工程、变配电及自控工程、厂区管网工程、道路工程、厂区绿化工程、厂区土石方工程等。

2.3招标范围：

本技术规范书适用于通州/房山项目烟气换热器的招标，包括烟气换热器（含蒸发器、省煤器等），及其相关辅助配套设备、阀门仪表及附件的采购和供货、指导安装、调试、性能验收、培训、售后服务等的技术要求。包括所有必要的材料、备品备件、消耗品和专用工具以及设计、技术资料和技术服务等。具体要求详见附件6-1《烟气换热器采购技术需求书》。

**3.资金来源**

3.1资金来源：企业自筹。

3.2资金落实情况：筹备完成。

1. **工期**

4.1 通州项目计划安装施工时间：2025年6月

4.2房山项目计划安装施工时间：2025年8月。

**5.质量标准**

质量标准：设备必须满足工程需要、符合工艺技术和现行工业标准的优质产品，未规定的技术规范不低于国家最高标准执行。

**6.投标人资格要求**

投标人不限本国或外国，但必须在国内有具有独立法人资格的相应办事机构。

具有相似的应用案例，并且稳定运行3年以上。

投标人提供可供招标方进行实地考察的案例资料，包括：项目名称、地点、项目主要技术参数、投入运行时间等。

投标人在近3年内不曾在任何合同中有违约或属投标人的原因而被终止合同。

持有有效资质证件，处于正常营业期内的独立法人或独立经营主体。

能按照招标方要求提供相关的证明文件和手续。

具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产和重组状态。

招标人认为需满足的其它条件。

收到招标邀请并不代表受邀方完全具备合格投标资格。

**7.招标文件出售时间**

自2024年08月22日-08月26日止。

**8.获取招标文件的时间及地点**

凡有意参加投标者，请回执《投标意向确认书》，招标人将采用提供电子档招标文件发放到《投标联系人确认书》指定的邮箱地址，敬请查收。

**9.招标文件费用**

本次招标不收取采购文件费用。

**10. 投标文件的递交**

10.1投标截止时间：2024年 09月 10日 18:00 时前**（收到标书时间）。**

10.2投档方式**：**选择第（2）电子档投递方式

（1）纸质档投递方式：投标文件须密封后于投标截止时间前送到开标地点，快递或上门送件方式，地点：深圳市龙岗区坪地街道高桥社区朗坤科技园朗坤环境10楼招标采购中心黄德东收。

（2）电子档投递方式：投标截止时间前登录朗坤环境官网招标采购平台**http://ebidding.leoking.com/Bidding/list\_125.aspx** ，会员登录后在采购信息栏目招标项目上点击“我要投标”，将投标文件以电子档压缩文件\*.zip或\*.rar格式上传（只允许上传1个压缩包，压缩包内文件格式按招标文件要求，并且将投标文件扫描件PDF档（每页需加盖公章+office可编辑档一起压缩）。**投标文件压缩时要求使用密码加密，开标时再提供密码解压。投标函、商务标、技术投标书各2套，纸质正本于2024年09月10日邮寄招标单位，方便招标人项目报审。**

10.3逾期收到或不符合招标文件要求的投标文件恕不接受，开标时间另行通知。

**11.联系方式**

**招标人：深圳市必尚供应链有限公司**

采购部：黄德东 电话：0755-89891111

邮箱：huangdedong@leoking.com

技术部：林宏亮 电话：0755-89891111

邮箱：linhongliang@leoking.com

附件详后：

##

## 附件 1-1：投标意向确认书格式

**发至：**深圳市龙岗区坪地街道朗坤科技园10楼 **发自：**投标商地址

深圳市必尚供应链有限公司 投标商名称：

收件人： 发件人：

职务： 职务：

电话： 电话：

传真： 传真：

**投标意向确认书**

兹声明我方收到了之通州和房山项目烟气换热器的完整招标文件(招标编号：通州项目ITB-LK-TZSWZ-CG-ZB-028/房山项目ITB-LK-FSSWZ-CG-ZB-027**)**。

我方在此确认，将（选择1或2）：

1不参与本次招标，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2按招标文件的要求编制投标文件，并按规定的日期和时间提交我们的投标文件。

 注：确认办法是在以上数字前的方框内划√ 。

签章：

日期：

## 附件 1-2：投标联系人确认书格式

**发至：**深圳市龙岗区坪地街道朗坤科技园10楼 **发自：**投标商地址

深圳市必尚供应链有限公司 投标商名称：

收件人： 发件人：

职务： 职务：

电话： 电话：

传真： 传真：

**投标联系人确认书**

兹声明我方将按招标文件(招标编号：通州项目ITB-LK-TZSWZ-CG-ZB-028，房山项目ITB-LK-FSSWZ-CG-ZB-027 )的要求编制投标文件，并按规定的日期和时间提交我们的投标文件。同时，我方指定 （先生/女士）为本次投标过程的委托代理人。具体情况如下：

本人 （姓名）系 公司的法定代表人，现委托本单位人员（姓名），身份证号码： 手机号码： 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义参与贵司通州和房山项目烟气换热器采购及技术服务 的投标工作及处理有关商务报价事宜。我司接受电子档招标文件，请将相关招标资料发送至

邮箱地址：

代理人无转委托权。

公司名称：

联系人：

联系电话：

邮箱：

签章：

日期：

# 投标须知

## 第一部分 投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 第一章1 | 招标人 | 名称：深圳市必尚供应链有限公司地址：深圳市龙岗区坪地高桥2号朗坤科技园10楼联系人：黄德东电话：13760271089 |
| 第一章2.1.1 | 项目名称 | 通州项目：通州区有机垃圾资源化综合处理中心 |
| 第一章2.1.2 | 建设地点 | 通州项目地点：通州区永乐店镇，再生能源发电厂东侧的环卫设施预留用地内 |
| 第一章2.2 | 招标范围 | 本技术规范书适用于通州/房山项目烟气换热器的招标，包括烟气换热器（含蒸发器、省煤器等），及其相关辅助配套设备、阀门仪表及附件的采购和供货、指导安装、调试、性能验收、培训、售后服务等的技术要求。包括所有必要的材料、备品备件、消耗品和专用工具以及设计、技术资料和技术服务等。具体要求详见附件6-1《烟气换热器采购技术需求书》。 |
| 第一章3.1 | 资金来源及比例 | 企业自筹100% |
| 第一章3.2 | 资金落实情况 | 筹备完成 |
| 第一章4.2 | 工期 | 计划安装施工时间：通州项目2025年6月；房山项目2025年8月。 |
| 第一章5 | 质量要求 | 满足国家相关标准规范 |
| 第二章1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | （1）依法在中华人民共和国境内注册并有效存续的企业法人。（2）本次招标 不接受 联合体投标。资质条件：投标人企业生产安全许可证、设计制造等生产能力证明资质

|  |  |
| --- | --- |
| ☑财务要求： | 近3年经审计的财务审计报告（2021～2024年度） |
| ☑业绩要求 | 近5年已完成的类似业绩 |
| □信用等级 | □ AAA□AA□ A□ BBB□ BB |
| □项目经理（建造师）资格： | 市政或机电工程专业二级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理。 |
| ☑其他要求  | 详见1.4.4 合格投标人资格审查资料要求 |

 |
| 第二章1.5.1 | 费用承担方式 | ☑投标人准备和参加投标活动所发生的费用自理□其他 |
| 第二章1.6 | 保密 |  |
| 第二章1.7 | 语言文字 |  |
| 第二章1.8 | 计量单位 |  |
| 第二章1.9.1 | 踏勘现场 | 🗹不组织 （自行联系项目组）□组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 第二章1.10.1 | 投标预备会 | 🗹不召开□召开，召开时间： 召开地点： |
| 第二章1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 预备会召开时间前后2-3个工作日内 |
| 第二章1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 收到投标人提出问题函件2个工作日内 |
| 第二章1.11 | 偏离 | □不允许🗹允许 |
| 第二章2.1 | 构成招标文件的其他材料 | / |
| 第二章4.3.1 | 投标截止时间 | 2024 年 09月 10 日 18 时 00 分 |
| 第二章2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标文件递交截止时间5日前。 |
| 第二章2.2.2 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 收到标书内2日内，以邮件盖章澄清为准。 |
| 第二章2.2.3 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 收到修改文件2日内，以邮件盖章澄清为准。 |
| 第二章3.3.1 | 构成投标文件的其他材料 | 招标邀请函、招标文件、招标澄清文件等。 |
|  | 最高投标限价或其计算方法 | 不限投标价格。 |
| 第二章3.6.1 | 投标有效期 | 投标截止时间后120天 |
|  | 投标保证金 | 🗹不要求递交投标保证金□要求递交投标保证金投标保证金的形式：投标保证金的金额： |
| 第二章3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 |  3 年 |
| 第二章3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 |  5 年 |
| 第二章3.9 | 签字或盖章要求 | 投标函、授权委托书、投标报价表等由法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章，其他内容按招标文件要求由法定代表人或其委托代理人在投标文件相应位置签字并（或）加盖单位公章。 |
| 第二章4.1 | 投标文件副本份数 | 会员登录后在采购信息栏目招标项目上点击“我要投标”，将投标文件以电子档压缩文件\*.zip或\*.rar格式上传（只允许上传1个压缩包，压缩包内文件格式按招标文件要求，并且将投标文件扫描件PDF档（每页需加盖公章）+office可编辑档一起压缩。压缩包应含投标函、技术标、商务标）。**投标文件压缩时要求使用密码加密，开标时再提供密码解压。** |
| 第二章4.2.1 | 装订要求 | 投标函、商务资格文件、技术标每页加盖公章扫描成册 |
| 第二章4.2.3 | 封套上应载明的信息 | 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。 所有投标文件的各密封件封面上需注明项目名称、项目编号、投标人名称及投标文件名称。在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 第二章4.2.1 | 递交投标文件地点 | http://ebidding.leoking.com/Bidding/list\_125.aspx，线上投标 |
| 第二章4.2.3 | 是否退还投标文件 | 🗹否□是 |
| 第二章5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：同投标地址或另行通知。 |
| 第二章5.2 | 开标程序 | 密封情况检查：检查包装、册书开标顺序：☑按投标文件送达先后顺序；商务标、技术标、投标函顺序开标。审查投标人是否符合合格投标人的资格；投标文件是否完整；是否有计算错误；投标文件是否恰当签署。 |
| 第二章6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 5 人，其中招标人代表 3 人，专家 2 人；评标专家确定方式：专家库随机抽取。 |
| 第二章7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是🗹否，推荐的中标候选人数：2-3家。 |
| 第二章7.2 | 中标候选人公示媒介 | 招标人发函中标通知书 |
| 第二章7.4.1 | 履约担保 | □ 有🗹无履约担保的形式：履约担保的金额： |
| 需要补充的其他内容 |
| 无 |
|  |

##

## 第二部分 投标人须知正文部分

## 1. 总则

**1.1 项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

**1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3 招标范围、计划工期、质量要求**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

**1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（3）财务要求：见投标人须知前附表；

（4）业绩要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.4.4 合格投标人资格审查资料要求：详见投标人须知前附表。

合格投标人资格审查资料要求：

附表1 投标人企业基本情况表；

附表2 法定代表人资格证明书（三证合一）和企业法人证明书；

附表3 投标人企业资质、生产安全许可证，或能按照采购方要求提供相关的能力证明；

附表4 近五年企业履约情况表，提供2份以上国内相似案例销售合同（可隐藏单价）和竣工报告或用户报告，成熟稳定运行、可供实地考察的项目案例；

附表5 投标授权委托书及最近三个月社保缴纳证明；

附表6 拟派出技术负责人简历表；

附表7 近1年财务审计报表和企业信誉资质证明，要求投标人具有良好的银行资信和商业信誉；

附表8 投标承诺书；

附表8招标方认为需满足的其它条件后续补充，收到招标邀请并不代表投标人完全具备合格投标资格，需要再评定。

投标人提交的所有书面材料必须真实、准确、完整，如有隐瞒，其投标文件作废标处理。

**1.5 费用承担**

1.5.1投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

**1.12知识产权声明**

投标人应保证招标人在中华人民共和国境内使用本项目的投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有关证明文件。

## 2. 招标文件

**2.1 招标文件的组成**

2.1.1招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请函

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 合同文本

除2.1条内容外，招标人在提交投标文件截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

2.1 .2投标人应认真阅读全面理解招标文件中所有的须知、条件、格式、条款、规范和图纸。如果投标人的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由投标人自负。根据规定，实质上不符合招标文件要求的投标书将被视为废标。

2.1.3 投标人对招标文件个别内容有异议时，需在投标文件差异表中明确并声明。凡未在差异表中明确的，一律视为认同招标文件。招标文件是招、投标人双方签订合同的重要依据。

2.1.4 凡获得招标文件者，无论投标与否，均应对招标文件保密。

**2.2招标文件的解释与澄清**

2.2.1投标人在获得招标文件后，若有问题需要澄清，应在获得招标文件后2日内以书面形式（包括书面文字、电邮等，下同）向招标人提出，并加盖公章。

2.2.2招标人将在接到该请求澄清函2日内，以书面形式向所有获得招标文件的投标人进行澄清（但不说明询问的来源）。答复将发给所有获得招标文件的投标人，投标人在收到答复后应在当天以书面形式予以确认。该澄清作为招标文件的组成部分，具有与招标文件相同作用。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1 至投标截止日前，招标人有权以补充通知的方式修改招标文件。这种修改可能是招标人主动提出的，也可能是为了解答投标人要求澄清的问题而作出的；

2.3.2 通知将以书面形式发给所有获得招标文件的投标人。补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人收到补充通知书后24小时以内书面递交或电子邮件形式通知招标人，确认已收到补充通知书；

2.3.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.3.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可适当延长投标截止日期，并以书面形式通知所有购买标书的投标人。

## 3. 投标文件

### 3.1投标文件的编制要求

3.1.1 投标人应认真阅读招标文件（含有效的澄清、修改文件）的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证提供的全部资料的真实性、合法性、有效性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

### 3.2 投标文件的语言及度量衡单位

3.2.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

3.2.2 除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3.3投标文件的组成

3.3.1 投标文件包括：投标函及投标报价表、商务投标文件、技术投标文件（三部分投标文件单独密封）、电子版文档（加密发送）。

3.3.2投标函及投标报价表包括的内容见《第五章-投标函》。

3.3.3 技术投标文件包括的内容见《第五章-技术投标文件》。

3.3.4 商务投标文件包括的内容见《第五章-商务资格投标文件》。

### 3.4 投标文件格式

投标人必须使用本招标文件提供的投标书格式，但表格可以按同样格式扩展。

### 3.5.投标货币

3.5.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

### 3.6.投标有效期

3.6.1 自本招标文件规定的投标截止日期算起，投标书有效期为 120 公历日。

3.6.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人可以以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的投标人也不允许修改他的投标文件。

**3.7.投标保证金**

投标保证金：无。

**3.8投标人的替代方案：**不允许投标人提交替代方案。

**3.9.投标文件的编制和签署**

3.9.1 投标人按招标文件规定，编制投标文件“正本”和“副本”及“电子文档”，并在封面上明确标明“正本”和“副本”字样。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。电子文档与纸质文本不一致时，以纸质文本为准。

3.9.2 投标文件的正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，封面加盖法人单位公章，并由法定代表人或被授权委托人签署授权书，以书面委托的方式出具，附在投标书中。正本每页应由法定代表人或被授权委托人小签，副本可以是正本的复印件。

3.9..3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。在后一种情况下，修改处应由投标文件签署人小签。

3.9.4 投标文件的投标函部分、商务部分、技术部分别装订成册。

3.9.5 投标份数：纸质版正本1份、副本1份。

## 4.投标文件的提交

**4.1投标文件的密封和标记**

4.1.1 投标人应将《投标函》、《技术投标文件》、《商务投标文件》分别密封在三个密封袋内，电子投标文件（U盘拷贝，非电子投标需要）随《投标函》一同密封，并在包封右上角正确标明“正本”或“副本”字样。

4.1.2 密封袋封面应写明投标单位名称和地址、文件名称、招标编号、并注明

**“ 年 月 日 时（开标时间）前不得启封”**。密封包加盖骑缝印章，骑缝印章包括法人单位公章和法定代表人印章。

文件名称：**“\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*投标文件”**

招标编号：**“\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*”**

**4.2 投标文件的提交**

4.2.1 投标人应按本须知规定的地点，于投标截止时间前采用邮寄或现场送达方式提交投标文件。

4.2.2 投标文件提交地址：见投标人须知前附表。

**4.3投标文件提交的截止时间**

4.3.1 投标文件提交的截止时间：见投标人须知前附表。

4.3.2 投标人应在规定的日期和时间之前，将投标文件递交到招标人指定地点。

4.3.3 如果招标人的补充通知书在离投标截止日期7日内提出，则投标截止期相应顺延。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

**4.4 迟交的投标文件**

4.4.1 招标人在投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝。

**4.5 投标文件的修改和撤回**

4.5.1 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招标人递交请求修改或撤回其投标文件的通知。但在投标截止日期以后不能修改或撤回投标文件。

4.5.2 投标人修改后的投标文件或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，并在包封上标明“修改”或“撤回”的字样。

4.5.3 根据本须知规定，在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件。

**4.5.4 如采用线上招标请参照投标须知内容即可。**

## 5. 开标

**5.1 开标时间及地点**

招标人自行组织

**5.2开标程序**

招标人自行组织

## 6. 评标

本次项目的评标过程由招标人自行组织。

**6.1 评标委员会**

6.1.1 招标人自行组建评标委员会，评标委员会由有关经济、技术等方面的专家组成。

6.2.2 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标方法**

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

**6.4 投标文件的有效性**

投标文件有下列情况之一者，按废标处理：

（1）投标截止时间以后送达的；

（2）未按招标文件要求密封的；

（3）未按招标文件要求加盖投标人公章和法定代表人或授权委托人签署的；

（4）未按招标文件要求格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清的；

（5）投标报价高于本项目投标限价；

（6）投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

（7）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标的；

（8）投标文件附有招标人不能接受的条件的；

（9）投标文件有实质上不响应招标文件内容的。

**6.5 投标文件的澄清**

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

**6.6** **投标文件的初步评审**

6.6.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、资格证明文件是否齐全等。

6.6.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标方可以接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

6.6.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。

6.6.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

**6.7 投标文件的详细评审**

6.7.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

6.7.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从商务、技术和价格三个方面进行评审并按照百分制进行综合打分（详见第二章《评标办法》）。

**6.8 中标人的确定**

6.8..1 评标委员会对进入详细评审的投标人进行综合评分并做出排序，得分最高的投标人将被确认为第一中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人，以此类推，推荐三名中标候选人。如果两个投标人得分相同时，取投标价格低者。

6.8.2 招标人根据评标委员会的评审结果最终确定中标人。招标人不保证投标报价最低的投标人中标，对未中标的投标人无解释义务。

## 7. 合同的授予

**7.1 授予合同**

7.1.1 合同授予标准

招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按评标程序评选出的投标人，确定为中标的投标人必须具有有效实施本合同的能力和财力。

7.1.2 招标人保留在授标前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

**7.2 中标通知书**

7.2.1 确定中标人后，在投标有效期截止前招标人将以中标通知书通知中标的投标人其投标被接受。中标通知书是合同文件的组成部分。

**7.3合同签订**

7.3.1 招标人或招标人指定的第三人与中标人将于中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。合同文本见招标文件《第三章 合同文本》。

7.3.2 中标人如不按本投标须知规定与招标人订立合同，则招标人或招标人指定的第三人将废除授标，同时依法承担相应法律责任。

7.3.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转包、分包给他人。

## 8. 纪律和监督

**8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**审计监察部 邹部长：18688776739，总裁办杨雪：13728677556**

# 第三章 评标办法（综合评估法）

**1.评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先。

**2.投标文件的初审和响应性的规定**

2.1 开标后，评标委员会将审查投标人是否符合合格投标人的资格；投标文件是否完整；是否有计算错误；投标文件是否恰当签署。投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

2.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将确认每一个投标人是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，且没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

2.3 重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货及安装范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人的义务，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人公平竞争地位。

2.4 招标人有权拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

2.5 评标委员会将对下表所列各项进行审查，所有项目均须满足要求，如有任意一项或以上不满足要求，则初步审查不通过。

**3.初步评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **要 求** |
| 符合性审查 | 投标文件有效性 | 投标文件的签字、盖章是否有效 |
| 投标有效期 | 是否符合标书规定 |
| 资格审查 | 法人授权委托书（原件） | 是否提交，盖章、签字是否有效 |
| 投标人营业执照（副本，原件备查） | 投标人为在中华人民共和国依法注册的、具有独立法人资格、健全的财务会计制度、具备独立签订和履行合同能力的企业。提供有效的营业执照复印件加盖投标人公章。 |
| 投标人资质（副本，原件备查） | 有相关机组的销售业绩及安装、调试经验等。 |
| 项目经理资质 | 近三年内具有至少2个及以上业绩项目经验且在投标单位注册并缴纳社保（需要提供社保证明材料）。 |
| 业绩（合同原件备查） | 近5年内（自2019年以来）至少有类似业绩3个。 |
| 商业信誉 | 投标人具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，最近三年以来未发生因合同违约或发生重大设备质量问题而被投诉。提供企业承诺书原件；未在“国家企业信用信息公示系统”网站（http://www.gsxt.gov.cn）被列入严重违法失信企业名单或经营异常名录。提供网站下载的信用报告。 |
| 企业认证 | 具有合格有效的质量、环境、职业健康安全体系认证证书。（提供复印件） |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。 |
| 实质性响应 | 与招标文件要求的全部条款、条件和规格参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。 |
| **初步审查结论** | **合格或不合格** |

**4. 详细评审**

评标委员会对初步评审合格的投标文件作进一步评审、比较。

本办法计分实行百分制，满分100分，其中：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评价指标名称 | 满分分值 |
| A | 商务评审得分 | 10 |
| B | 技术评审得分 | 30 |
| C | 价格评审得分 | 60 |
| 综合评分 | 100 |

## 4.1 商务评分标准（10分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准说明** |
| 1 | 企业实力 | 3 | ①投标人具有安全生产资质、行业标准，得1分，具备相关机组调试经验的加1分②提供最近三年度的财务报表，财务状况良好得2分，其他视情况0-1分，不盈利不得分 |
| 2 | 产品业绩 | 5 | 最近五年相关设备业绩≥3个业绩，得基本分3分，每增加1个业绩加1分，满分5分。须提供合同关键页复印件，时间以合同签订时间为准（合同关键页：至少包含合同首页、处理规模、机组功率、处理对象、处理工艺、供货清单、签订时间、签字盖章页等，合同未体现上述内容的，需附体现上述内容的证明文件）。 |
| 3 | 商务条款符合性 | 2 | 交货期及其他商务条款满足招标文件要求，得2分,其他酌情得分。 |
| **合计** | **10** |  |

## 4.2 技术评分标准（30分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准说明** |
| 1 | 技术方案 | 15 | 根据投标人提供的技术方案是否满足技术要求及方案的详细程度及合理性进行评审。满足技术需求书的对技术方案的内容要求，包括专项技术方案答疑等。各项指标满足性能要求，表格内容完善完整，设计方案合理，设计计算准确，参数选择合理。横向对比，优秀的得10-15分，良好的得5-10分，差的得0-5分 |
| 2 | 投标阶段提交的技术资料 | 5 | 根据乙方设计布置合理性，资料提交的完整程度。横向对比，优秀的得4-5 分，良好的得2-3分，差的得0-1分 |
| 3 | 设备选型及材料清单 | 3 | 主要设备有选型计算过程，设备材料清单参数准确，细致齐全。横向对比，优秀的得2-3分，良好的得1-2分，差的得0-1分 |
| 4 | 设备品牌、使用寿命保证 | 3 | 根据选用的设备品牌的知名度及口碑，根据设备的使用寿命保证期。横向对比，优秀的得2-3分，良好的得1-2分，差的得0-1分 |
| 5 | 工程质量、进度、安全保证措施，工程进度计划，设计及施工人员安排计划 | 4 | 对工程质量、进度、安全保证措施，工程进度计划，设计及施工人员安排计划的针对性及可行性进行评审。横向对比，优秀的得3-4 分，良好的得2-3分，差的得0-2分 |
| 合计 | 30 |  |

## 4.3 投标报价评分标准（满分60分）

4.3.1 有效报价

指通过评标委员会评审的投标报价，超过所有投标报价算数平均值的±40%的报价不作为有效报价，不计入基准价的计算。

4.3.2 评标基准价

以所有有效报价的算数平均值的90%作为评标基准价。

4.3.3 投标报价得分计算方法

①投标人的报价等于评标基准价时得基本分55分。

②报价低于基准价10％以内者（含10％），每低1％，在基本分55分的基础上加0.5分，最多加5分。

③报价低于基准价10％以外者（不含10％），每再低1％，在满分60分的基础上扣0.5分，扣完为止。

④报价高于基准价者，每高1％，在基本分55分的基础上扣0.5分，扣完为止。

⑤计分均取至小数点后两位（四舍五入）。

## 4.4 评标结果

4.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.4.2 评标委员会完成评标后向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

# 第四章 合同主要条款及合同文本格式

|  |  |
| --- | --- |
| 总体要求 | EP条款：乙方按本文件技术要求完成设备的设计、采购、制造、质检、防雨、防潮、运输、运输保险、指导安装、外装饰保护、劳保、人员保险、环境整洁、产品保护、专利技术、调试、试运行、培训、配合验收、售后服务及质保期间等一切费用，总价包含整个合同执行中产生的所有风险。按工作顺序提交所需的资料和政府部门要求的证明，所有资料必须符合本文件技术要求的规定，费用应全部包含在总报价中。 |
| 发票种类 | 13%增值税专用发票（增值税发票）。 |
| 质保期 | **调试验收合格后起2年质保期或设备及资料（含随机配件、说明书、电子资料等全套资料）齐全移交采购方后起计30个月（以先到为准）。** |
| 交货时间及地点 | 交货时间:90天交完，具体根据招标方进度需求，具体到货时间由甲方提前一个月通知。交货地点： 本项目所在地  |
| 付款条件 | **1）、5%提资款+25%进度款（备货款）+30%到货款+10%安装完成确认款+10%调试款+10%性能验收款+10%质保款。** **2）、收到提资款3个工作日内乙方开具等额的13%增值税发票，付进度款、到货款、调试款前均开具等额的13%增值税发票，付性能验收款前开具剩余全额的13%增值税发票。** |
| 供货要求 | 1）乙方须根据甲方提供的技术要求，完成设备的具体设计方案，并按照本标书技术部分的要求提交相应的技术文件和资料；2）按甲方认可的设计方案进行采购零部件，对非标件进行加工、制造、供货；3）按承诺的交货时间将设备运至甲方指定安装地点车板交货；4) 随货须提供送货清单、质量检测报告、质检报告、合格证、说明书或操作说明、保养手册、强制认证证书（如有）、报关文件（如有）等资料；5）所有到场货物须接受甲方的检验，若需送第三方机构进行检测的，乙方须无条件配合并承担相关费用。 |
| 安装调试验收要求 | 1）设备安装：由乙方指导安装。在安装过程中，如由于乙方原因导致建筑结构或其它设备被损坏，乙方须负责修理并赔偿全部损失。2）调试、试运行和验收设备安装完成后应在甲方工作人员的监督下进行设备的调试和试运行，乙方负责解决在调试和试运行时出现的任何质量问题。3)验收前，乙方须提供完整的设备生产制作后的验收资料，如：完工报告、图纸、质检资料、检测报告、设备操作及维保资料、环境监测（如有）、监理资料（如有）、相关政府单位验收证明（如有）等。4)乙方必须保证在设备出厂、安装、调试、验收等各个阶段前一个月提供各阶段所需列出的测试程序，安装程序、调试程序及验收程序，供甲方审阅并依照程序执行测试、检验，以保证每一阶段的质量。 |
| 售后服务主要条款 | 1）乙方确保整体工程的售前、售中、售后和相关培训服务到位。2）设备故障，在质保期内提供免费货物正常使用情况下发生故障的维修服务。在保修期过后的维修（除外购标准设备维修和更换费用由甲方支付之外）投标单位免收拆、装费用。3）保证能提供可随时上门进行维修及检测的服务。服务热线：24小时/天，7天/周。服务响应：接到报障后48小时内到达现场，提出解决方案，并排除故障（不需要更换备件的情况，若需更换备件，需根据备件的情况具体定）。 |

## 详见附件4-1： 《烟气换热器采购合同》

# 第五章 投标文件格式

**1.投标函的格式和内容**

**通州项目和房山项目**

**烟气换热器采购及技术服务**

 **投 标 文 件**

**第一部分 投标函**

**（招标编号:ITB-LK-TZSWZ-CG-ZB-028/ITB-LK-FSSWZ-CG-ZB-027）**

 投标人： （公章）

 法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期：二○二四年 月 日

**1.1 投标函和授权书**

投标人应提供投标函，其格式详见附录5-1-1投标函。在投标函后面应附上投标人的法人代表证明或法人委托授权书见附录5-1-2。

**2.2 投标报价格式**

2.1.1总价及分项价格

投标人参照本节附录5-1-5提供的“报价表格式”填报完成招标文件要求的所有工作和服务所需要的分项价格及总价。

在标书有效期内和合同执行期间（如中标），总价及其分项价格不能增加，且被视为已完全包括了招标文件中要求的全部工作和服务内容所发生的一切成本、利润、管理费和其他一切费用及支出。

投标人应充分了解工地位置、道路、储存空间、装卸条件及任何足以影响投标报价的情况，中标后任何因忽视或误解工地情况等导致的索赔或工期延长申请均不被批准。

本招标文件中所提供的基础设计文件中的工程量仅作参考，投标人要进一步优化设计，认真核定，此工作量不作为以后索赔的原因。

投标人的报价应包括工作服务范围和服务范围中描述的全部工作服务内容和要求，或从中可推断出的所有工作内容和服务的价格。

2.2资格预审资料更新

投标人如果已提供过资格预审响应文件，则须在商务标书中详细说明其在资格预审响应文件中提供信息的任何重要变化。

如果投标人没有提供过资格预审响应文件，或没有完全按照要求提供资格预审响应文件，则须在商务标书中提供格审查文件中要求提供的资料。

无论在资格预审响应文件中提供与否，投标人应在投标文件中提供其会计事务所审计过的过去三年的合同额、营业额，以及财务资产负债表、损益表和现金流量表。

**2.3商务偏差**

投标人须将商务标书中任何与招标文件要求的任何不一致之处在本节附件1-6商务偏差表中列明。

**2.4附件详后。**

**附录5-1-1 投标函**

**投标函**

招标人：深圳市必尚供应链有限公司

地址：深圳市龙岗区坪地高桥朗坤科技园

电话：+86-755-89891111

传真：+86-755-89891888

我方[投标人名称]，按照贵方的招标书（发标日期： 2024年 月 日，招标号： ）的要求进行报价，并在此呈上我方的投标文件（包括开标一览表、技术标书和商务标书三部分）。

在所附商务标书中，我方的报价为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写: ）。该报价为总承包价，即包括完成上述装置详细设计、采购、吊装就位、指导安装，以及试车、开车、性能测试阶段的调试、技术支持、技术服务和培训业主人员等所需的全部成本、费用、利润、保险、依法应由我方上缴的各类税费及其它一切费用和支出。

在投标文件有效期内，即在（有效期满）前，我方的投标文件对我方是具有约束力的，并且可以根据合同谈判的结果进行修改。一旦中标，有效期延至合同终止，我方承诺按照你方的要求开工，并在我方承诺的时间期限内完成招标文件中要求的全部工作。

我方已详细研究了解招标文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白, 我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

我方理解你方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的投标。

法定代表人签字:

被授权人签字:

投标人公章:

日期：2024年 月 日

**附录5-1-2 法人代表人授权书**

**法定代表人授权书**

致：深圳市必尚供应链有限公司

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名职务）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）的烟气换热器采购及技术服务的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。（本授权只作为投标使用，其它事宜另行授权）

本授权书于2024年 月 日签字生效，有效期为360天。特此声明。

代理人无转委托权。

特此委托。

居民身份证粘贴处 正反面

法定代表人签字:

被授权人签字:

投标人公章:

日期：2024年 月 日

**附被授权人最近三个月社保缴纳证明**

**附录5-1-3投标承诺书**

**投标承诺书**

致：深圳市必尚供应链有限公司

我方（投标人名称： ）愿响应你方的 （项目名称）的烟气换热器采购及技术服务投标邀请，参与投标，我方承诺并保证：

我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录，且没有下列情况：

a)因项目质量、安全事故受到行政处罚，期限未满的；

b)因项目中标后弃标而受到行政处罚，期限未满的；

c)与其他投标人相互串通投标报价，排挤其他投标人的公平竞争，损害投标人或其他投标人的合法权益的事宜；

d)最近三年内有骗取中标和严重违约情况的；

e)处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的。

法定代表人签字:

被授权人签字:

投标人公章:

日期：2024年 月 日

**附录5-1-4开标一览表格式**

开标一览表

招标编号：通州项目ITB-LK-TZSWZ-CG-ZB-028，房山项目ITB-LK-FSSWZ-CG-ZB-027

投标人名称： 日期：

项目名称：通州项目和房山项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价内容 | 数量/套 | 总价 | 设计资料提交时间 | 总交货期 |
| 烟气换热器（通州项目） |  |  |  |  |
| 烟气换热器（房山项目） |  |  |  |  |
| 投标总报价 |  | (大写) |
| 税票 |  |  |
| 付款方式 |  |  |
| 质保期限 |  |  |
| 性能保证值 |  |  |
| 主体设计使用寿命年限及说明 |  |  |
| 备注 |  |  |

备注：以上报价含供货、指导安装、调试、培训、运费、保险等。

投标人代表签字盖章：

**附录5-1-5报价表格式 参考模板**

参考附件excel版格式。

投标函报价方案（包含报价一览表及分项系统明细分项报价，随机备品备件价目清单，付款条件）。

**附录5-1-6商务偏离表格式**

商务、技术偏离表

招标编号： 投标人名称： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离说明 | 投标文件编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字盖章：

**2.投标商资质文件的格式和内容**

**通州项目和房山项目**

**烟气换热器采购及技术服务**

 **投 标 文 件**

**第二部分 商务资格投标书**

**（招标编号:ITB-LK-TZSWZ-CG-ZB-028/ITB-LK-FSSWZ-CG-ZB-027）**

 投标人： （公章）

 法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期：二○二四年 月 日

**附录5-2-1投标人企业基本情况表**

**投标人企业基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |   |
| 公司地址 |  | 信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 注册资本 |  |
| 企业类型 |  | 成立日期 |  年 月 日 |
| 总经理 |  | 性别 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 公司网址 |  | 邮箱 |  | 邮编 |  |
| 职工人数 | 总共 人，其中高级职称： 人，中级职称： 人，生产线人数： |
| 厂 房 面 积 |  | 是否租赁：□是□否 | 主要产品 |  |
| 营业额 | 近三年营业额： 年 万元， 年 万元， 年 万元 |
| 经营范围 |  |
| 后附资料 | 公司简介 |
| 营业执照 |
| 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书 |

**附录5-2-2投标人的资质证明文件**

**附录5-2-3主要人员简历**

**项目组织架构**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 职务 | 职称资格证书编号 | 就职单位 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|  | 项目负责人 |  |  |  |
|  | 工艺技术员 |  |  |  |
|  | 安装技术员 |  |  |  |
|  | 设备技术 |  |  |  |
|  | 电气人员 |  |  |  |
|  | 安全员 |  |  |  |
|  | 资料员 |  |  |  |

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 年龄 |  | 学历 |  |
| 籍贯 |  | 岗位说明 |  |
| 职称 |  | 资格证 |  |
| 手机号码 |  | 邮箱 |  |
| 经历概要 | 20\*\*-20\*\*年，在\*\*\*\*公司工作，担任职务，项目业绩情况 |
| 业绩经验 | 项目名称、分项工程，项目规模，主要职责 |

**附录5-2-4售后维修质量保障方案**

**附录5-2-5 近三年财务审计报表**

近三年财务状况及其审计报告

(投标人应如实填写财务状况表，并提供文件要求的财务状况资料)

财务状况表

|  |
| --- |
| 企业名称： |
| 开户银行 | 名称： |
| 地址： |
| 电话/传真： |
| 联系人/职务： |
| 财务状况 | **近三年** |
|  |
| 营业额 |  |
| 总资产 |  |
| 固定资产 |  |
| 流动资产 |  |
| 净资产 |  |
| 总负债 |  |
| 短期负债 |  |
| 长期负债 |  |
| 资产负债率 |  |
| 流动比率 |  |
| 税前利润 |  |
| 税后利润 |  |

授权代表签字：供应商：（盖章）

职务：日期：

**附录5-2-6企业信誉资质证**

**附录 5-2-7 业绩表：**

**烟气换热器同等规模设备或相似业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业主名称 | 联系人手机 | 项目名称项目性质规模 | 设备型号规格 | 数量 | 签订时间 | 投入使用时间 | 运行情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 投标单位：

 日期：

典型业绩请附合同扫描件（含工程规模，可以不含价格）、工程照片。

请补充案例寿命说明及维修售后服务证明。

**业绩表（近五年或总业绩表）**

典型业绩请附合同扫描件（含工程规模，可以不含价格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业主名称 | 联系人手机 | 项目名称项目性质规模 | 设备型号规格 | 数量 | 签订时间 | 投入使用时间 | 运行情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 投标单位：

 日期：

**3.技术投标书文件的格式和内容**

**通州项目和房山项目**

**烟气换热器采购及技术服务**

 **投 标 文 件**

**第三部分 技术投标书**

**（招标编号:ITB-LK-TZSWZ-CG-ZB-028/ITB-LK-FSSWZ-CG-ZB-027）**

 投标人： （公章）

 法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期：二○二四年 月 日

# 第六章 技术规范书

## 详见附件6-1：《烟气换热器采购技术需求书》

主要完成技术需求书第5-12章、第15章的内容，包括：

第5章 投标人基本情况

第6章 投标方烟气换热器介绍

第7章 通州项目烟气换热器专项技术方案

第8章 房山项目烟气换热器专项技术方案

第9章 专项技术答疑

第10章 供货进度

第11章 文件交付（投标阶段）

第12章 监造及工厂检验

 第15章 与用户需求差异表